**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie   
w Powiecie Warszawskim Zachodnim w Ożarowie Mazowieckim**

**ogłasza nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze**

**Kierownika Zespołu Pieczy Zastępczej**

*W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie   
w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.*

**Wymagania niezbędne:**

* Wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie psychologii, politologii, pedagogiki, pracy socjalnej, nauki o rodzinie.
* Minimum 5 letni staż pracy w jednostkach pomocy społecznej z czego   
  co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w pracy z rodzinami zastępczymi.
* Specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej.
* Obywatelstwo polskie.
* Znajomość przepisów prawnych z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów wykonawczych   
  do ustawy.
* Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
* Nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska   
  nie jest jemu zawieszona ani ograniczona.
* Wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek   
  w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego.

**Wymagania dodatkowe:**

* Dokładność i terminowość w wykonywaniu zadań.
* Odporność na stres
* Umiejętność pracy indywidualnej i w zespole.
* Umiejętność nawiązywania dobrego kontaktu, dyspozycyjność i samodzielność.
* Prawo jazdy kat. B oraz możliwość korzystania z prywatnego samochodu   
  do celów służbowych.

**Zakres zadań na stanowisku objętym konkursem:**

* Koordynowanie pracy Zespołów Poradnictwa Rodzinnego i Pieczy Zastępczej.
* Udzielanie wsparcia rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka   
  w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej.
* Przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny, koordynatorem i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka planu pomocy dziecku.
* Pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu.
* Zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, pedagogicznej, reedukacyjnej, rehabilitacyjnej.
* Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.
* Udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej.
* Współpraca z instytucjami niosącymi pomoc rodzinie w sytuacjach kryzysowych,   
  m.in. z ośrodkami pomocy społecznej, policją, sądem, poradniami specjalistycznymi, prokuraturą, kuratorami sądowymi zawodowymi i społecznymi.
* Współpraca z koordynatorami oraz asystentami rodzin w obszarze szeroko rozumianej pomocy rodzinie.
* Prowadzenie rejestrów: kandydatów na opiekunów zastępczych, pełniących funkcję rodziny zastępczej, dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej; wydawanych opinii/ zaświadczeń, przygotowanie szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących RDD celem podnoszenia ich kwalifikacji.
* Sporządzanie oceny sytuacji dziecka w konsultacji ze specjalistami oraz opinii dotyczącej zasadności dalszego pobytu dziecka w pieczy zastępczej, przekazanie informacji do sądu.
* Prowadzenie sprawozdawczości bieżącej i rocznej dla potrzeb organizatora pieczy zastępczej oraz instytucji zewnętrznych.

**Miejsce i warunki pracy:**

* Miejsce pracy zlokalizowane jest na I piętrze w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ożarowie Mazowieckim 05-850, ul. Poznańska 131A
* Stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
* Praca wymagająca bezpośredniego kontaktu z klientami jak również kontaktu telefonicznego, częsta komunikacja werbalna i pisemna.
* Większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej.
* Częstotliwość wyjazdów służbowych i praca w terenie jest uzależniona od potrzeb.
* Budynek jest wyposażony w windę dla osób niepełnosprawnych. Na parkingu znajdują się odpowiednio oznakowane miejsca dla osób niepełnosprawnych.

**Wymiar czasu pracy – pełny etat**

**Wymagane dokumenty:**

* List motywacyjny.
* Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i ukończoną specjalizację   
  z zakresu organizacji pomocy społecznej
* Kopie świadectw pracy.
* Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
* Oświadczenie kandydata że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jemu zawieszona ani ograniczona.
* Oświadczenie kandydata że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego.
* Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych   
  do celów rekrutacji.
* Kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia).

**Termin i miejsce składania dokumentów**

* **Oferty należy składać w terminie do 15 grudnia 2017r.** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ożarowie Mazowieckim ul. Poznańska 131A, pok. 214   
  w zamkniętej kopercie z adnotacją ”Konkurs ofert na stanowisko Kierownika Zespołu Pieczy Zastępczej ” osobiście lub za pośrednictwem poczty – liczy się data wpływu   
  do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
* Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: (0-22) 733-72-50