



PCPR.272.6.2017

Ożarów Mazowiecki, dnia 26.05.2017 r.

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Powiecie Warszawskim Zachodnim
ul. Poznańska 131A
05-850 Ożarów Mazowiecki

**ZAPYTANIE OFERTOWE
(zgodnie z zasadą konkurencyjności)**

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją projektu pt.: „Lepsze jutro poprzez aktywność”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi zorganizowania i przeprowadzenia siedmiodniowych, wyjazdowych warsztatów pt.: „W dorosłość z pomysłem” dla wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych oraz osób usamodzielniających się, będących uczestnikami projektu.

Zamówienie będzie udzielone na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

CPV: 92330000-3 Usługi świadczone przez ośrodki rekreacyjne

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie siedmiodniowych, wyjazdowych warsztatów pt.: „W dorosłość z pomysłem” dla wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych oraz osób, które opuszczają pieczę zastępczą, będących beneficjentami projektu pt. „Lepsze jutro poprzez aktywność”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.



Warsztaty będą się składały z co najmniej następujących bloków tematycznych:

Trening kompetencji i umiejętności psychospołecznych:

- Komunikacja interpersonalna – werbalna/niewerbalna mowa ciała, aktywne słuchanie, komunikaty typu „ja”
- Sztuka mówienia i przyjmowania komplementów, wyrażania osobistych przekonań, uczuć
- Zasady prowadzenia dialogu (także „dialogu wewnętrznego”)
- Co ludzie powiedzą – jak sobie radzić z krytyką i opiniami innych?
- Czym jest konstruktywna krytyka?
- Jak odmawiać bez poczucia winy?

Elementy poradnictwa zawodowego:

- Moje mocne i słabe strony
- Autoprezentacja w kontekście rozmowy kwalifikacyjnej
- Zawodowy dress code – czyli słów kilka o zasadach ubierania się
- Zarządzanie czasem – czym się różni „pilne” od „ważne”?
- Czym jest i co daje wolontariat?
- CV i list motywacyjny – jak pisać, by zostać zauważonym?
- Praca – jak szukać, żeby znaleźć?

Elementy poradnictwa psychologicznego:

- Jak radzić sobie z wewnętrznym krytykiem?
- Czy inny znaczy gorszy?
- Problem czy wyzwanie, czyli moja postawa wobec tego, co mnie spotyka

Zajęcia będą miały charakter warsztatowy połączony z wykładami. Zajęcia muszą być zaprojektowane pod kątem ludzi młodych, z uwzględnieniem faktu, że większość odbiorców warsztatów to osoby, które mają trudne sytuacje rodzinne, dodatkowo wkraczają w dorosłość z nieco mniejszymi umiejętnościami społecznymi i słabszymi więzami rodzinnymi niż ich rówieśnicy.

Warsztaty będą prowadzone przez 7 dni, w tym 5 dni po 8 godzin dziennie i 2 dni po 4 godziny dziennie (w dniu przyjazdu i w dniu wyjazdu). Warsztaty będą prowadzone w podziale na 2 grupy, w celu zapewnienia efektywnej i komfortowej pracy z uczestnikami warsztatów.

Uczestnicy warsztatów – 20 wychowanków z rodzin zastępczych w wieku 15-23 lata

Warunki zamówienia

- Wykonawca zapewni przejazd grupy na miejsce pobytu i jej powrót w dniu zakończenia na trasie Ożarów Mazowiecki (siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Poznańska 131A) do miejsca wyjazdu i z powrotem.
- Wykonawca odpowiedzialny jest za wynajem przewoźnika posiadającego wszelkie zezwolenia i licencje.



- Wymagane jest zakwaterowanie w ośrodku, w jednym budynku, w pokojach 2-3 osobowych.
- Wykonawca zapewni pełne wyżywienie zgodnie z obowiązującymi dziennymi racjami żywieniowymi (śniadanie, obiad – składający się z zupy, drugiego dania, deseru, napoju, kolacja), a także suchy prowiant na drogę powrotną (słodka bułka, owoc, woda mineralna 0,5 litra na osobę).
- Wykonawca zapewni uczestnikom warsztatów całodobową dostępność do napojów chłodzących.
- Wykonawca zapewni przeprowadzenie zajęć warsztatowych oraz wykwalifikowanych trenerów i opiekunów grupy, a także sale szkoleniowe wyposażone w niezbędny sprzęt do przeprowadzenia zajęć.
- Wykonawca zapewni uczestnikom warsztatów zajęcia dodatkowe np. rekreacyjne.
- Wykonawca zapewni całodobową, stałą opiekę nad uczestnikami warsztatów.
- Wymagane jest zapewnienie ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika warsztatów, obejmujące dojazd uczestników do miejsca odbywania się warsztatów, całodobowy 7 dniowy pobyt w miejscu realizacji warsztatów oraz powrót uczestników projektu do siedziby PCPR PWZ po zakończeniu warsztatów. Wymagana kwota ubezpieczenia musi wynosić nie mniej niż 10 000 zł dla każdej osoby.
- W przypadku zaistnienia konieczności odbycia wizyty lekarskiej przez uczestnika warsztatów, Wykonawca zapewni bezpłatny transport oraz odpowiednią opiekę lekarską.
- Wykonawca poniesie koszty związane z opłatą klimatyczną za wszystkich uczestników warsztatów, jeżeli będzie tego wymagała lokalizacja ośrodka.
- Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika materiały piśmienne (notatnik i długopis)
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy program i harmonogram warsztatów, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji przedstawionych dokumentów, które zostaną ostatecznie zaakceptowane najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- UWAGA: ze względu na fakt, że projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego wymagane jest, aby usługa realizowana była wyłącznie na terenie województwa mazowieckiego.

Dodatkowe zajęcia - elementy integracji społecznej

Poza zajęciami w ramach wyżej wymienionych bloków tematycznych, wszyscy uczestnicy warsztatów (łącznie 20 osób) muszą mieć zorganizowane dodatkowe zajęcia integracyjne, np.: wspólne ognisko/grill, projekcje filmów oraz inne zajęcia rekreacyjne lub sportowe, ponieważ czas wolny (po warsztatach) musi zostać w całości wypełniony. W trakcie zajęć dodatkowych sprawowana będzie stała opieka nad uczestnikami warsztatów.

Wymagania dotyczące ośrodka:

- położony na terenie województwa mazowieckiego, nie dalej niż do 130 km od Warszawy
- ośrodek powinien być ogrodzony i strzeżony (bramy zamykane na noc)



- ośrodek powinien dysponować pokojami 2-3 osobowymi, w jednym budynku, wyposażonymi: w łazienki z pełnym węzłem sanitarnym – umywalka, wc, natrysk (z całodobowym dostępem do ciepłej i zimnej wody), mydło, papier toaletowy, ręczniki, łóżka jednoosobowe, pościel, koce, szafę ubraniową, stolik, krzesła
- ośrodek musi posiadać stołówkę
- ośrodek powinien posiadać dostęp do infrastruktury sportowej, np. siłownia, boisko, basen itp., z której będą mogli korzystać bezpłatnie uczestnicy warsztatów w trakcie pobytu
- w ośrodku powinno znajdować się miejsce do zorganizowania ogniska i grilla (np. wiata grillowa)
- ośrodek powinien dysponować 2 salami do prowadzenia zajęć każda na min. 10 osób wyposażoną w sprzęt audio-video, rzutnik multimedialny, ekran, flipchart na potrzeby realizacji warsztatów. Sale muszą być dostępne przez minimum 8 godz. dziennie dla realizacji warsztatów.

Prowadzący/trenerzy:

Wykonawca zapewni kadrę trenerów i opiekunów posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie, którzy będą odpowiedzialni za przeprowadzenie zajęć warsztatowych oraz stałą opiekę nad uczestnikami warsztatów, w tym:

- 3 trenerów prowadzących warsztaty i zajęcia
- 2 trenerów/opiekunów grupy, odpowiedzialnych za realizację zajęć dodatkowych i całodobową opiekę nad uczestnikami warsztatów.

Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do:

- Zapewnienia pomieszczeń, sprzętu, czy materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzania zajęć.
- W przypadku przekazania drukowanych materiałów szkoleniowych Wykonawca będzie zobowiązany do umieszczenia na nich logotypów RPO WM i EFS przekazanych przez Zamawiającego. Wykonawca będzie miał obowiązek przekazać Zamawiającemu 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych.
- Przygotowania zaświadczeń dla uczestników warsztatów, zawierających logotypy RPO WM i EFS przekazane przez Zamawiającego. Przygotowane zaświadczenia zostaną przekazane do PCPR.
- Umieszczenia w widocznym miejscu plakatu informacyjnego wraz z informacją, że w ośrodku przebywają uczestnicy projektu, pt. „Lepsze jutro poprzez aktywność”. Zamawiający przekaze Wykonawcy plakat oraz niezbędne informacje.
- Umieszczenia informacji dotyczących projektu wraz z logo RPO WM i UE, przekazanych przez Zamawiającego na drzwiach pokoi oraz pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia.
- Prowadzenia dokumentacji warsztatów, w tym:
 - przygotowanie szczegółowego harmonogramu wszystkich prowadzonych zajęć warsztatowych i dodatkowych
 - list obecności za każdy dzień zajęć warsztatowych i dodatkowych z podpisami uczestników i prowadzącego

- listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych (w przypadku ich przekazania)
- dzienników zajęć zawierających informację o temacie realizowanych zajęć szkoleniowych, wymiaru godzin i podpisu prowadzącego
- przeprowadzenia ankiety oceniającej zajęcia i pobyt
- przygotowania dokumentacji fotograficznej z prowadzonych zajęć (na płycie CD lub DVD)
- przygotowania raportu/podsumowania z realizowanych zajęć

Zamawiający zastrzega sobie prawo wizyty na terenie ośrodka zgłoszonego w dokumentach przetargowych, celem określenia zgodności ze stanem faktycznym i oceny atrakcyjności jego lokalizacji na etapie oceny ofert lub przed podpisaniem umowy.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo wizyty na terenie ośrodka w trakcie trwania wyjazdowych warsztatów.

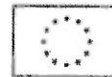
II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie działalności będącej przedmiotem zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 3 usługi związane z organizacją i przeprowadzeniem wyjazdowych warsztatów (wraz z wyżywieniem, noclegami i transportem) o tematyce podobnej do warsztatów będących przedmiotem zamówienia, których uczestnikami była młodzież w wieku 15 – 25 lat.

Zamawiający uzna, że warunek posiadania wiedzy i doświadczenia za spełniony na podstawie **Załącznika nr 1** do oferty Wykonawcy

Ponadto spełniają warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia tj. posiadających wiedzę i doświadczenie adekwatne do rodzaju prowadzonych warsztatów oraz doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą z rodzin zastępczych oraz placówek opiekuńczo wychowawczych, w tym co najmniej:

- a. 2 trenerów prowadzących zajęcia z zakresu treningu kompetencji i umiejętności społecznych oraz poradnictwa psychologicznego, posiadających wykształcenie wyższe psychologiczne, pedagogiczne lub socjologiczne oraz doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą z rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych. Osoba prowadząca zajęcia musi wykazać się doświadczeniem w prowadzeniu co najmniej 6 szkoleń/warsztatów z zakresu treningu kompetencji i umiejętności społecznych.



- b. 1 trenerem prowadzącym zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, posiadającym wykształcenie wyższe psychologiczne, pedagogiczne lub socjologiczne oraz posiadającym doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą z rodzin zastępczych. Osoba prowadząca zajęcia musi wykazać się doświadczeniem w prowadzeniu co najmniej 6 szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego.
- c. 2 trenerów/opiekunów odpowiedzialnych za organizację zajęć dodatkowych i za całodobową opiekę nad uczestnikami warsztatów, posiadających wykształcenie wyższe psychologiczne, socjologiczne lub pedagogiczne oraz doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą z rodzin zastępczych.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do oferty Wykonawcy.

III. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z INFORMACJĄ O WAGACH PUNKTOWYCH

Cena brutto: waga kryterium 100% - maksymalnie 100 punktów.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

Punkty będą liczone wg wzoru:

$$\text{Cof} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów.

V. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin przeprowadzenia warsztatów: **26 czerwiec – 2 lipiec 2017r.**

Warsztaty będą obejmowały łącznie 7 dni pobytowych, w tym 6 noclegów. Rozpoczynają się obiadem w dniu przyjazdu i zakończą obiadem w dniu wyjazdu.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy przekazać w terminie do dnia 5 czerwca 2017 r.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
5. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby do tego uprawnione.
7. Wszelkie zmiany w treści oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Na kopercie/w treści faksu lub e-maila należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Oferta na wykonanie usługi zorganizowania i przeprowadzenia siedmiodniowych, wyjazdowych warsztatów pt.: „W dorosłość z pomysłem” dla wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych oraz osób usamodzielniających się, będących uczestnikami projektu”.

- a) formularz ofertowy,
- b) kopia uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

VIII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę można złożyć:

1. W siedzibie Zamawiającego w Ożarowie Mazowieckim: ul. Poznańska 131A, 05-850 Ożarów Mazowiecki, pok. 214,
2. Faksem na numer (22) 733 72 51,
3. Drogą mailową na adres: dorota.ociesa@pwz.pl

IX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:

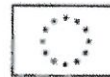
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

X. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Pani Dorota Ociesa, tel. (22) 733 72 59, email: dorota.ociesa@pwz.pl

XI. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu usługi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury



Zamawiającemu. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół odbioru usługi podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

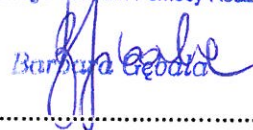
XII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I OSOBOWYCH

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia, w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja na podstawie **załącznika nr 3** do zapytania ofertowego – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty i podpisania umowy.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie



.....
(podpis Dyrektora PCPR)

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), pomiędzy Stronami:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim 05-850, przy ul. Poznańskiej 131A,

NIP: 527-22-18-891

reprezentowanym przez:

Barbarę Gębałę – Dyrektora

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....,

NIP:

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

została zawarta w dniu 2017r. Umowa nr
na „**zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdowych warsztatów pt.: „W dorosłość z pomysłem”, dla wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz osób usamodzielniających się, będących uczestnikami projektu pt.: „Lepsze jutro poprzez aktywność”,** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

(dalej zwana „Umową”) o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę, polegającą na przeprowadzeniu wyjazdowych warsztatów pt.: „W dorosłość



- z pomysłem” obejmujących trening kompetencji i umiejętności psychospołecznych, elementy doradztwa zawodowego, oraz elementy poradnictwa psychologicznego.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy został określony w Załączniku Nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
 3. Usługa zostanie przeprowadzona zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do przedmiotowej Umowy.
 4. Lista uczestników wyjazdowych warsztatów stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że objęte przedmiotem Umowy usługi, o których mowa w § 1, wykonywać będzie z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z najlepszą wiedzą, wykorzystując własne doświadczenie oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i z należytą dbałością o interesy Zamawiającego.

§ 3.

Okres obowiązywania Umowy

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie: od dnia 26 czerwca 2017 roku do dnia 2 lipca 2017 roku.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości maksymalnej brutto zł (słownie:).
2. Zamawiający oświadcza, iż przedmiot zamówienia będzie realizowany jako usługa kształcenia zawodowego służąca podnoszeniu wiedzy i kwalifikacji zawodowych uczestników w/w projektu oraz zostanie sfinansowana w całości ze środków publicznych, zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 ze zm.). W związku z powyższym przedmiotowa usługa podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług.
3. Wynagrodzenie będzie płatne po przeprowadzeniu warsztatów, przelewem, na wskazany w fakturze/rachunku rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej/wystawionego faktury /rachunku Zamawiającemu.



4. Faktura / Rachunek za wykonanie zamówienia będzie mogła/mógł być wystawiona/ wystawiony przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony Umowy Protokołu Odbioru Usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Istotnych postanowień umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

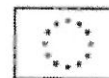
Rozwiązanie Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od Umowy.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Każda ze Stron ma możliwość wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i przeciwdziałania, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, a które uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną do 30% wartości brutto Umowy.
2. Niezależnie od kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesione szkody przekroczą wysokość zastrzeżonych kar umownych.



3. Zamawiający może potrącić kary umowne przy wypłacie wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy.
4. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części.
5. W przypadku odstąpienia, wypowiedzenia, rozwiązania Umowy lub utraty mocy w inny sposób, uiszczone i należne kary umowne nie podlegają zwrotowi Stronom.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych pomiędzy stronami Umowy właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
3. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
- 6.1. Strony zastrzegają sobie prawo dokonania w umowie zmian, które nie są istotne, w tym prawo do zmiany okresu realizacji umowy, zmiany terminu i zasad płatności.
- 6.2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy, gdy:
 - a) konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - b) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia.



7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne właściwe przepisy.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez Stronę, która złożyła podpis z datą późniejszą.

.....

(data i podpis)
Ze strony Zamawiającego

.....

(data i podpis)
Ze strony Wykonawcy

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Lista uczestników
4. Protokół odbioru usługi



Wzór protokołu odbioru usługi stanowiącego załącznik nr 4 do Istotnych Postanowień Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach **Umowy** z dnia 2017 roku jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu usługi	Opis / Zakres	Uwagi

Potwierdzenie kompletności usługi:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia



Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie Wykonawcy:

- Zgodne*
- Niezgodne* – zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* – zastrzeżenia

Podpisy:

1.
2.
3.

(Członkowie Komisji Zamawiającego)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

OFERTA WYKONAWCY

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Powiecie Warszawskim Zachodnim
ul. Poznańska 131A
05-850 Ożarów Mazowiecki
Faks: 22 733 72 51

Wykonawca:

Nazwa (firma).....
Siedziba.....
Nr. telefonu/ nr faksu.....
Adres.....
Nr NIP.....

W odpowiedzi na zaproszenie do udziału w rozpoznaniu rynku dotyczącym: oferty cenowej na wykonanie usługi zorganizowania i przeprowadzenia siedmiodniowych, wyjazdowych warsztatów pt.: „W dorosłość z pomysłem” dla wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych oraz osób usamodzielniających się, będących uczestnikami projektu, składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Czynność	Liczba osób	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena całkowita brutto (zł)
A	B	C	D	E
Zorganizowanie i przeprowadzenie siedmiodniowych wyjazdowych warsztatów pt.: „W dorosłość z pomysłem” dla wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych oraz osób usamodzielniających się, będących uczestnikami projektu.	20			



Cena całkowita netto: zł
(słownie:zł)

Podatek VAT%, zł,
(słownie:zł)

Cena całkowita brutto: zł
(słownie: zł)

2. Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne dla realizacji zamówienia.
3. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia 02 lipca 2017 r.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że posiadam pełne zaplecze techniczne niezbędne do realizacji zamówienia.
6. Oświadczam, że dysponuję osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w punkcie II zapytania ofertowego „Warunki udziału w postępowaniu”
7. Udzielam gwarancji na przedmiot zamówienia na okres
8. Wyrażam zgodę na 14 dniowy termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym.
9. Do oferty załączam następujące dokumenty stanowiące integralną część oferty:
 - 1) WYKAZ USŁUG PODOBNYCH DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
 - 2) WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA
 - 3) OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH
 - 4) OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
 - 5)
 - 6)
 - nn

(Data, miejscowość)

Czytelny podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 1 do Oferty Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG PODOBNYCH DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

Wykaz usług wykonanych, zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. II zapytania ofertowego

L.p.	Przedmiot usługi	Zamawiający nazwa, adres	Termin realizacji	
			Rozpoczęcie	Zakończenie
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				
n ...				

UWAGA:

Do każdej z w/w usług należy dołączyć dokument (np. protokół odbioru lub rekomendacje bądź referencje) potwierdzający jej należyte wykonanie.

(Data, miejscowość)

Czytelny podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 2 do Oferty Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

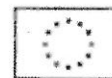
Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, wypełniony zgodnie z warunkiem opisanym w zapytaniu ofertowym w pkt. II „Warunki udziału w postępowaniu”.

Lp.	Imię i nazwisko trenera/opiekuna	Zakres wykonywanych czynności w ramach usługi	Posiadane wykształcenie*	Opis dotychczasowego doświadczenia zawodowego (zakres tematyczny szkoleń/warsztatów, termin realizacji, opis grupy uczestników szkolenia)
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				
n...				

* na potwierdzenie posiadanego wykształcenia należy załączyć kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych

(Data, miejscowość)

Czytelny podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 3 do Oferty Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że pomiędzy, a Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim, ul. Poznańska 131A, 05-850 Ożarów Mazowiecki, NIP 527-221-88-91, reprezentowanym przez Dyrektora PCPR Panią Barbarę Gębałę, nie zachodzą powiązania kapitałowe lub osobowe, odnoszące się do właściciela firmy lub osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w jego imieniu, lub osób wykonujących w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, o których mowa w części XII zapytania ofertowego z dnia 26.05.2017 r. polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

(Data, miejscowość)

Czytelny podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 4 do Oferty Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące usługi zorganizowania i przeprowadzenia siedmiodniowych wyjazdowych warsztatów pt.: „W dorosłość z pomysłem” dla wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych oraz osób, które opuszczają pieczę zastępczą, będących uczestnikami projektu pn. „Lepsze jutro poprzez aktywność”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, oświadczam, że:

1. Posiadam niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotowego zamówienia,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuję niezbędnym potencjałem technicznym niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
4. Dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

(Data, miejscowość)

Czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy