

PCPR.272.10.2017

Ożarów Mazowiecki, dnia 28.08.2017 r.

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Powiecie Warszawskim Zachodnim
ul. Poznańska 131A
05-850 Ożarów Mazowiecki

**ZAPYTANIE OFERTOWE
(zgodnie z zasadą konkurencyjności)**

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją projektu pt.: „Lepsze jutro poprzez aktywność”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim zaprasza do złożenia oferty cenowej/ofert cenowych na wykonanie usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzaniu szkoleń i kursów zawodowych dla uczestników ww. projektu.

Zamówienie będzie udzielone na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Cel zamówienia

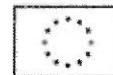
Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy / Wykonawców do organizacji szkoleń zawodowych przygotowujących do uzyskania kwalifikacji zawodowych lub nabycia kompetencji przez uczestników projektu pt. „Lepsze jutro poprzez aktywność”.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie opisanych poniżej kursów i szkoleń zawodowych dla uczestników projektu pt. „Lepsze jutro poprzez aktywność”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.

Projekt „Lepsze jutro poprzez aktywność”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego



Część I KURS OPERATORA KOPARKO – ŁADOWARKI

Liczba uczestników kursu: 1 osoba.

Termin realizacji kursu: do 30 października 2017 roku.

Minimalny zakres kursu:

- Użytkowanie eksploatacyjne
- Dokumentacja techniczna
- Bezpieczeństwo i higiena pracy
- Podstawy elektrotechniki
- Silniki spalinowe
- Elementy hydrauliki
- Budowa koparko-ładowarki
- Technologia robót
- Zajęcia praktyczne

Formy zaliczenia i rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu:

Osoby, które ukończą kurs muszą otrzymać:

- zaświadczenie o ukończeniu tego kursu wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 622).
- Egzamin państwowy wraz z wydaniem uprawnień.

Część II KURS DIETETYKA

Liczba uczestników kursu: 1 osoba.

Termin realizacji kursu: do 30 października 2017 roku.

Minimalny zakres kursu:

- Podział składników odżywczych oraz ich charakterystyka (białko, węglowodany, tłuszcze, składniki mineralne).
- Dieta jako element profilaktyki zdrowia, tabele wartości odżywczych.
- Anatomia, fizjologia układu pokarmowego.
- Schemat postępowania dietetycznego.
- Zasady układania i ustalania jadłospisów.
- Normy żywienia.
- Charakterystyka diet (diety niskokaloryczne, bogatoresztkowe, wysoko oraz nisko białkowe, diety eliminacyjne).
- Bilans wodno-elektrolitowy (zasady nawadniania organizmu w różnych stanach chorobowych).
- Suplementacja - wskazania do stosowania suplementów, podział suplementów.
- Żywność zmodyfikowana genetycznie - charakterystyka, przykłady żywności.
- Zasady układania jadłospisów w praktyce.
- Ocena sposobu żywienia oraz stanu odżywienia (rodzaje metod oceny m. in. wywiad 24h, wywiad zdrowotny, żywieniowy, metoda punktowa, BMI).
- Zajęcia praktyczne:
 - ocena stanu odżywienia
 - różne diety
 - forma układania jadłospisów

Projekt „Lepsze jutro poprzez aktywność”

współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego



- prowadzenie konsultacji dietetycznej
- zalecenia dla pacjenta.

Formy zaliczenia i rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu:

Osoby, które ukończą kurs muszą otrzymać:

- zaświadczenie o ukończeniu tego kursu wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 622).

Część III KURS KRAWIECKI

Liczba uczestników kursu: 2 osoby

Termin realizacji kursu: do 30 października 2017 roku.

Minimalny zakres kursu:

- Obsługa maszyny do szycia i overlock`a.
- Zdejmowanie miary.
- Wykonanie formy spódnicy i spodni.
- Krojenie spódnicy i spodni oraz przygotowanie ich do miary.
- Szycie spódnicy i spodni.
- Wykonanie formy bluzki i sukienki (fason do wyboru).
- Krojenie bluzki i sukienki oraz przygotowanie ich do miary.
- Szycie bluzki i sukienki.

Formy zaliczenia i rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu:

Osoby, które ukończą kurs muszą otrzymać:

- zaświadczenie o ukończeniu tego kursu wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 622).

Część IV KURS AGILE PROJECT MANAGER

Liczba uczestników kursu: 1 osoba

Termin realizacji kursu: do 30 października 2017 roku.

Minimalny zakres kursu:

- Wprowadzenie
- Wybór odpowiedniego podejścia zwinnego
- Filozofia, pryncypia i zmienne projektu
- Przygotowanie do sukcesu projektu
- Proces DSDM
- Role i obowiązki DSDM
- Produkty DSDM
- Kluczowe praktyki – MoSCoW i Timeboxing.
- Inne praktyki.
- Egzamin Agile Project Management™ Foundation



Formy zaliczenia i rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu:

Osoby, które ukończą kurs muszą otrzymać:

- zaświadczenie o ukończeniu tego kursu wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 622).
- Certyfikaty Agile Project Management Foundation™ w przypadku pozytywnego zakończenia egzaminu.

Część V KURS KELNERSKI

Liczba uczestników kursu: 2 osoby

Termin realizacji kursu: do 30 października 2017

Minimalny zakres kursu:

- Przygotowanie lokalu do obsługi -przygotowanie lokalu do przyjęcia gości (sprawdzenie czystości, ustawienie rewirów, szykowanie stołów)
- Organizacja pracy kelnera - przygotowanie stanowiska pracy, strój, osprzęt
- Kultura zawodu - zachowanie w sytuacjach trudnych
- kultura osobista, odpowiedni poziom obsługi, współpraca z innymi działami, postawy asertywne
- Napoje alkoholowe -podstawowe informacje o kawie, likierach, ginie, cognacku, szampanach, whiskey, tequila - sposoby podawania, rodzaje szkła – pokaz
- Obsługa kelnerska:
 - ogólne zasady obsługi
 - przenoszenie zastawy stołowej (różne techniki noszenia naczyń i tac)
 - zbieranie brudnych naczyń ze stołu
 - techniki nakrywania stołu
 - typy serwisowania: serwis niemiecki, francuski, angielski, rosyjski
 - organizacja obsługi przyjęć okolicznościowych - podstawy - rodzaje przyjęć, stół bankietowy
 - obsługa klientów indywidualnych: powitanie, przyjęcie zamówienia, serwis, podziękowanie, pożegnanie gościa, uprzątnięcie brudnej zastawy

Formy zaliczenia i rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu:

Osoby, które ukończą kurs muszą otrzymać:

- zaświadczenie o ukończeniu tego kursu wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 622).

Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca/Wykonawcy zobowiązany jest/zobowiązani są do przedłożenia wraz ofertą szczegółowego programu kursu/kursów.



2. Wykonawca/Wykonawcy zobowiązany jest / zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji kursów, w tym:
 - list obecności za każdy dzień zajęć z podpisami uczestników i trenerów prowadzących dany kurs,
 - dzienników zajęć zawierających informacje o tematyce kursów, wymiarze godzin prowadzonych zajęć. Dzienniki zajęć muszą być podpisane przez trenerów prowadzących dany kurs,
 - list potwierdzających odbiór przez uczestnika materiałów szkoleniowych (w przypadku ich przekazania),
 - przygotowania dokumentacji fotograficznej z prowadzonych kursów (na płycie CD lub DVD).
3. Wykonawca/Wykonawcy zobowiązany jest / zobowiązani są do zapewniania uczestnikom kursów niezbędnych materiałów szkoleniowych i piśmienniczych (notatnik, długopis).
4. Wykonawca/Wykonawcy zobowiązany jest / zobowiązani do zapewnienia wszelkich niezbędnych materiałów i sprzętu potrzebnych do prawidłowej i efektywnej realizacji kursu/kursów.
5. Wymagane jest aby kursy prowadzone były na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego lub w m.st. Warszawa, z uwagi na miejsce zamieszkania uczestników projektu.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

a. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Zamawiający uzna, że warunek posiadania wiedzy i doświadczenia za spełniony na podstawie **Załącznika nr 3** do oferty Wykonawcy.

b. Wiedza i doświadczenie

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie działalności będącej przedmiotem zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 3 usługi związane z organizacją i przeprowadzeniem szkoleń/kursów o tematyce podobnej do kursów będących przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie **Załącznika nr 1** do oferty Wykonawcy.

c. Potencjał techniczny

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie **Załącznika nr 3** do oferty Wykonawcy.



d. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie **Załącznika nr 3** do oferty Wykonawcy.

e. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie **Załącznika nr 3** do oferty Wykonawcy.

III. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z INFORMACJĄ O WAGACH PUNKTOWYCH

Cena brutto: waga kryterium 100% - maksymalnie 100 punktów.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

Punkty będą liczone wg wzoru:

$$\text{Cof} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów.

V. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin przeprowadzenia poszczególnych kursów:

KURS OPERATORA KOPARKO – ŁADOWARKI:	do 30 października 2017
KURS DIETETYKA:	do 30 października 2017
KURS KRAWIECKI:	do 30 października 2017
KURS AGILE PROJECT MANAGER:	do 30 października 2017
KURS KELNERSKI:	do 30 października 2017

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy przekazać w terminie do dnia **4 września 2017 r.**

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne kursy.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.



5. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione.
7. Wszelkie zmiany w treści oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oferty.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Na kopercie/w treści faksu lub e-maila należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Oferta na wykonanie usługi zorganizowania i przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu pt.: „Lepsze jutro poprzez aktywność”.

Do oferty należy załączyć:

- a) formularz ofertowy wraz z załącznikami
- b) szczegółowy program kursu/kursów (liczba godzin kursu, szczegółowy zakres kursu, który musi zawierać co najmniej minimalny zakres określony w punkcie I „opis przedmiotu zamówienia).

VIII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę można złożyć:

- w siedzibie Zamawiającego w Ożarowie Mazowieckim: ul. Poznańska 131A, 05-850 Ożarów Mazowiecki, pok. 214,
- faksem na numer (22) 733 72 51,
- drogą mailową na adres: dorota.ociesa@pwz.pl lub iwona.cichocka@pwz.pl

IX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne rodzaje kursów.

X. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Pani Dorota Ociesa, tel. (22) 733 72 59, email: dorota.ociesa@pwz.pl

Pani Iwona Cichocka, tel. (22) 733 72 51, email: iwona.cichocka@pwz.pl

XI. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu usługi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół odbioru usługi podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.



XII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I OSOBOWYCH

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia, w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja na podstawie załącznika nr 2 do oferty Wykonawcy – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty i podpisania umowy.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie


Barbara Gebala

.....
(podpis Dyrektora PCPR)



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), pomiędzy Stronami:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim 05-850, przy ul. Poznańskiej 131A,
NIP: 527-22-18-891

reprezentowanym przez:
Barbarę Gębałę – Dyrektora
zwanym dalej „Zamawiającym”,
a

.....,
NIP:

reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

została zawarta w dniu 2017r. Umowa nr
na „zorganizowanie i przeprowadzenie usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzaniu kursów zawodowych dla uczestników ww. projektu pt.: „Lepsze jutro poprzez aktywność”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

(dalej zwana „Umową”) o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę, polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzaniu kursów zawodowych dla uczestników ww. projektu.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy został określony w Załączniku Nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Usługa zostanie przeprowadzona zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do przedmiotowej Umowy.
4. Lista uczestników kursów stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że objęte przedmiotem Umowy usługi, o których mowa w § 1, wykonywać będzie z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z najlepszą wiedzą, wykorzystując własne doświadczenie

oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i z należytą dbałością o interesy Zamawiającego.

§ 3.

Okres obowiązywania Umowy

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie: do dnia 30 października 2017 roku.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości maksymalnej brutto zł (słownie:).
2. Zamawiający oświadcza, iż przedmiot zamówienia będzie realizowany jako usługa kształcenia zawodowego służąca podnoszeniu wiedzy i kwalifikacji zawodowych uczestników w/w projektu oraz zostanie sfinansowana w całości ze środków publicznych, zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 ze zm.). W związku z powyższym przedmiotowa usługa podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług.
3. Wynagrodzenie będzie płatne po przeprowadzeniu kursów, przelewem, na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
4. Faktura za wykonanie zamówienia będzie mogła być wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony Umowy Protokołu Odbioru Usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Istotnych postanowień umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

Rozwiązanie Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od Umowy.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Każda ze Stron ma możliwość wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających



realizację Umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i przeciwdziałania, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, a które uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną do 30% wartości brutto Umowy.
2. Niezależnie od kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesione szkody przekroczą wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne przy wypłacie wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy.
4. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części.
5. W przypadku odstąpienia, wypowiedzenia, rozwiązania Umowy lub utraty mocy w inny sposób, uiszczony i należny kary umowne nie podlegają zwrotowi Stronom.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych pomiędzy stronami Umowy właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
3. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
- 6.1. Strony zastrzegają sobie prawo dokonania w umowie zmian, które nie są istotne, w tym prawo do zmiany okresu realizacji umowy, zmiany terminu i zasad płatności.
- 6.2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy, gdy:
 - a) konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - b) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne właściwe przepisy.



8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez Stronę, która złożyła podpis z datą późniejszą.

.....
(data i podpis)
Ze strony Zamawiającego

.....
(data i podpis)
Ze strony Wykonawcy

Załączniki do umowy:

1. Zapytanie ofertowe
2. Oferta Wykonawcy
3. Lista uczestników kursu/kursów
4. Wzór protokołu odbioru usługi



Wzór protokołu odbioru usługi stanowiącego załącznik nr 4 do Istotnych Postanowień Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach **Umowy** z dnia 2017 roku jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu usługi	Opis / Zakres	Uwagi

Potwierdzenie kompletności usługi:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie Wykonawcy:

- Zgodne*
- Niezgodne* – zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* – zastrzeżenia

Podpisy:

1.
2.
3.

(Członkowie Komisji Zamawiającego)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

OFERTA WYKONAWCY

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Powiecie Warszawskim Zachodnim
ul. Poznańska 131A
05-850 Ożarów Mazowiecki
Faks: 22 733 72 51

Wykonawca:

Nazwa (firma).....
Siedziba.....
Nr. telefonu/ nr faksu.....
Adres.....
Nr NIP.....

W odpowiedzi na zaproszenie do udziału w rozpoznaniu rynku dotyczącym: oferty cenowej na wykonanie usługi zorganizowania i przeprowadzenia kursów i szkoleń zawodowych dla uczestników projektu pt. „Lepsze jutro poprzez aktywność”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Kurs	Liczba osób	Cena jednostkowa	Cena całkowita
A	B	C	D
CZĘŚĆ I - KURS OPERATORA KOPARKO – ŁADOWARKI	1		
CZĘŚĆ II - KURS DIETETYKA	1		
CZĘŚĆ III - KURS KRAWIECKI	2		
CZĘŚĆ IV - KURS AGILE PROJECT MANAGER	1		
CZĘŚĆ V - KURS KELNERSKI	2		

Cena całkowita: zł
(słownie: zł)

2. Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne dla realizacji zamówienia.
3. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia 30 października 2017 roku.



4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że posiadam pełne zaplecze techniczne niezbędne do realizacji zamówienia.
6. Oświadczam, że dysponuję osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia.
7. Udzielam gwarancji na przedmiot zamówienia na okres: *nie dotyczy*
8. Wyrażam zgodę na 14 dniowy termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym.
9. Do oferty załączam następujące dokumenty stanowiące integralną część oferty:
 - 1) Załącznik nr 1 do formularza oferty – Wykaz usług podobnych do przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 do formularza oferty – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
 - 3) Załącznik nr 3 do formularza oferty – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) Program/y kursu/kursów
 - n)

(Data, miejscowość)

Czytelny podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 1 do Oferty Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG PODOBNYCH DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w poniższym wykazie, że zrealizował co najmniej 3 kursy o tematyce podobnej do kursu/ów na realizację którego/ych składa ofertę.

L.p.	Przedmiot usługi	Zamawiający nazwa, adres	Termin realizacji	
			Rozpoczęcie	Zakończenie
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				

UWAGA: Do każdej z w/w usług należy dołączyć dokument potwierdzający jej należyte wykonanie (np. protokół odbioru, rekomendacje lub referencje).

Kopia faktury nie jest uznawana za dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi.

(Data, miejscowość)

Czytelny podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 2 do Oferty Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

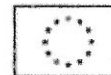
OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że pomiędzy, a Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim, ul. Poznańska 131A, 05-850 Ożarów Mazowiecki, NIP 527-221-88-91, reprezentowanym przez Dyrektora PCPR Panią Barbarę Gębałę, nie zachodzą powiązania kapitałowe lub osobowe, odnoszące się do właściciela firmy lub osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w jego imieniu, lub osób wykonujących w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, o których mowa w części XII zapytania ofertowego z dnia 28.08.2017 r. polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

(Data, miejscowość)

Czytelny podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 3 do Oferty Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące usługi zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń/kursów zawodowych dla uczestników projektu pt. „Lepsze jutro poprzez aktywność”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, oświadczam, że:

1. Posiadam niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotowego zamówienia,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuję niezbędnym potencjałem technicznym niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
4. Dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

(Data, miejscowość)

Czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy