



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
W POWIECIE WARSZAWSKIM ZACHODNIM
UL. POZNAŃSKA 131 A
05 – 850 OŻARÓW MAZOWIECKI
TEL/FAX 22 733 72 53

Ożarów Mazowiecki, dnia 30 października 2017 r.

PCPR.272.11.2017

Rozeznanie rynku – zapytanie ofertowe

Szanowni Państwo,

W związku z organizacją spotkania związanego z obchodami Dnia Pracownika Socjalnego, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi przygotowania, dostawy obsługi kelnerskiej podczas w/w spotkania.

Zamówienie będzie udzielone na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

CPV: 55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55321000-6 – Usługi przygotowania posiłków
55520000-1 – Usługi dostarczania posiłku

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przygotowanie, dostawa i obsługa kelnerska na spotkaniu z okazji Dnia Pracownika Socjalnego. Spotkanie odbędzie się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ożarowie Mazowieckim, przy ul. Poznańskiej 131A w dniu 13 listopada 2017 roku.

Przewidywana liczba uczestników 60 osób.

Zleceniobiorca w ramach Umowy będzie zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej obsługi kelnerskiej, zastawy (naczynia, sztućce, obrusy) i przygotowania poczęstunku dla ok. 60 osób, składającego się z:

- a) jednego dania na ciepło, przy czym na 1 osobę powinno przypadać nie mniej niż 200 ml dania,
- b) zimnych przystawek – 3 rodzaje sałatek, półmisek z wędlinami i serami, mini kanapeczki, pieczywo mieszane, przy czym na 1 osobę powinno przypadać nie mniej niż 100 g wędlin;
- c) ciast (co najmniej 3 rodzaje);
- d) owoców sezonowych (co najmniej 3 rodzaje);
- e) słodczy – mieszanka cukierków czekoladowych;
- f) zimnych i ciepłych napojów – herbata, kawa, soki, woda mineralna gazowana i niegazowana, cukier, cytryna, śmietanka, przy czym na 1 osobę powinno przypadać nie mniej niż 300 ml napojów.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) Przedstawienia propozycji menu do zaakceptowania Zamawiającemu przed spotkaniem.

- b) Zapewnienia osób niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi oraz dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zleceniodawcę na własny koszt rzeczy koniecznych do prawidłowego wykonania usługi,
- c) Estetycznego i higienicznego podania posiłków.
- d) Przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych (m. in. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2017 r. poz. 149 ze zm.)
- e) Po zakończeniu spotkania doprowadzenia miejsca świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia oraz odbioru naczyń i resztek pokonsumpcyjnych.

2. Termin realizacji zamówienia:

Spotkanie związane z obchodami Dnia Pracownika Socjalnego odbędzie się 13 listopada 2017 r.

Zamawiający, w przypadku konieczności zmian, powiadomi Wykonawcę o dokładnym terminie i miejscu realizacji usługi najpóźniej na 3 dni przed planowaną datą organizacji spotkania. Powiadomienie może nastąpić mailowo lub telefonicznie.

3. Kryteria oceny ofert:

Cena brutto: waga kryterium 100% - maksymalnie 100 punktów.

Punkty będą liczone wg wzoru:

$$\text{Cof} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

4. Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

- a) formularz ofertowy,
- b) kopia uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- c) propozycję menu.

5. Ceny podane w ofercie winny być wyrażone cyfrą i słownie.

6. Cena powinna obejmować całość zamówienia.

7. Ofertę należy złożyć:

- a) w siedzibie Zamawiającego w Ożarowie Mazowieckim: ul. Poznańska 131A, 05-850 Ożarów Mazowiecki, pok. 214,
- b) faksem na numer (22) 733 72 51 lub (22) 733 72 54
- c) drogą mailową na adres pcpr@pwz.pl w terminie do dnia 06.11.2017r.

Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Oferta powinna być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/ne.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Na kopercie/w treści faksu lub e-maila należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Oferta na wykonanie usługi przygotowanie, dostawa i obsługa kelnerska na spotkaniu z okazji Dnia Pracownika Socjalnego. Spotkanie odbędzie się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ożarowie Mazowieckim.
9. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia 6 listopada 2017 r.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - Katarzyna Karczmarczyk
 - Beata Majcher
11. Warunki płatności:
Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu usługi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół odbioru usługi podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty i podpisania umowy.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

.....
Barbara Szabala

(podpis Dyrektora PCPR)

....., dnia

OFERTA WYKONAWCY

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Powiecie Warszawskim Zachodnim
ul. Poznańska 131a
05-850 Ożarów Mazowiecki
Faks: 22 733 72 51

Wykonawca:

Nazwa (firma).....
Siedziba.....
Nr. telefonu/ nr faksu.....
Adres.....
Nr NIP.....

W odpowiedzi na zaproszenie do udziału w rozeznaniu rynku dotyczącym: **oferty cenowej na wykonanie usługi przygotowania, dostawy i obsługi kelnerskiej na spotkaniu z okazji Dnia Pracownika Socjalnego**, składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Brutto: zł

(słownie: zł)

2. Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne dla realizacji zamówienia.
3. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia

Podany termin mogą ulec zmianie. Wykonawca zostanie poinformowany o zmianie terminu co najmniej 3 dni przed planowanym spotkaniem.

4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
5. Udzielam gwarancji na przedmiot zamówienia na okres - nie dotyczy
6. Wyrażam zgodę na 14 dniowy termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym.

7. Do oferty załączam następujące dokumenty stanowiące integralną część oferty:

1)

2)

3)

_____, dn. _____

(Podpis i pieczęć Wykonawcy)