

Ożarów Mazowiecki, dnia 14 grudnia 2017 r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Powiecie Warszawskim Zachodnim  
ul. Poznańska 131A  
05-850 Ożarów Mazowiecki

## **ROZEZNANIE CENOWE**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim zaprasza do złożenia oferty cenowej na prowadzenie obsługi prawnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim w 2018 roku.

Zamówienie będzie udzielone na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.)

**CPV: 79 11 10 00-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego**

### **1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie obsługi prawnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim, przy ul. Poznańskiej 131A w 2018 roku.

Zakres usługi w szczególności obejmuje:

- reprezentowanie i obronę interesów Zleceniodawcy w sporach sądowych
- przekazywanie Zleceniodawcy informacji o tych sporach
- wydawanie opinii prawnych w kwestiach bieżących na każde żądanie Zleceniodawcy
- uczestniczenie na żądanie Zleceniodawcy w prowadzonych przez niego rokowaniach i negocjacjach
- udzielanie Zleceniodawcy informacji co do strony formalno–prawnej prowadzonej przez niego działalności
- weryfikacja pod względem formalno–prawnym projektów, aktów prawnych dotyczących wewnętrznego funkcjonowania Zleceniodawcy
- sprawdzenie pod względem formalno–prawnym umów zawieranych przez Zleceniodawcę
- sprawdzanie pod względem formalno–prawnym pism urzędowych
- świadczenie obsługi prawnej projektów realizowanych przez PCPR,

Zleceniobiorca ponosi wszelkie koszty związane zarówno z dojazdem do siedziby Zleceniodawcy, jak i na sprawy sądowe w odległości nie większej niż 100 km.

Zleceniobiorca gwarantuje możliwość osobistego kontaktu w zakresie wykonywania usług, każdego dnia tygodnia w godzinach pracy Zleceniodawcy, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

### **2. Warunki niezbędne do realizacji zamówienia**

O zamówienie w ramach rozeznania cenowego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy;

Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię wpisu na listę radców prawnych lub wpisu na listę adwokatów lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię legitymacji.
  - Posiadanie przez osobę, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia uprawnień radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz. U. 2017 poz. 1870) albo adwokata zgodnie z ustawą z dnia 6 maja 1982 r. prawo o adwokaturze (tj. Dz. U. 2016 poz. 1999 ze zm.)

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca musi przedstawić jako załącznik do oferty poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię wpisu na listę radców prawnych lub wpisu na listę adwokatów lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię legitymacji.

- b) Posiadają doświadczenie w wykonywaniu określonej działalności lub czynności.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- Wykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia oraz stażem pracy/wykonywaniem usług w jednostkach samorządu terytorialnego przez okres minimum 5 lat.

Na potwierdzenie spełnienia warunku dot. wiedzy i doświadczenia Wykonawca składa oświadczenie, a staż pracy/wykonywanie usług w jednostkach samorządu terytorialnego potwierdza wykazem uwzględniającym (nazwę podmiotu zamawiającego, czas pracy w miesiącach - zgodnie ze wzorem „od dnia dd/mm/rrrr do dnia dd/mm/rrrr oraz opis wykonywanych czynności).

### **3. Termin świadczenia usługi:**

1 stycznia – 31 grudnia 2018 r.

### **4. Kryteria oceny ofert:**

- Cena brutto oferty

W ramach kryterium cena punkty będą liczone według wzoru:

$$\text{Cof} = \frac{\text{najniższa cena brutto wśród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „cena”. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **5. Sposób przygotowania oferty**

- a) Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do rozeznania cenowego.
- b) Oferta powinna być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**6. Oferta wykonawcy powinna zawierać:**

- a) Cenę netto i brutto za świadczenie usługi w terminie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię wpisu na listę radców prawnych lub wpisu na listę adwokatów lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię legitymacji.
- c) Wykaz potwierdzający staż pracy/wykonywanie usług w jednostkach samorządu terytorialnego w okresie 5 lat, zawierający co najmniej informacje określone w punkcie (nazwę podmiotu zamawiającego, czas pracy w miesiącach - zgodnie ze wzorem „od dnia dd/mm/rrrr do dnia dd/mm/rrrr oraz opis wykonywanych czynności). Wzór stanowi Załącznik nr 2 do rozeznania cenowego.
- d) Polisę lub inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia pomocy prawnej (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

**7. Ceny podane w ofercie winny być wyrażone cyfrą i słownie.**

**8. Warunki płatności:** wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy na podstawie miesięcznie wystawianych faktur. W terminie 7 dni od dostarczenia przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionej faktury.

**9. Ofertę należy złożyć**

- a) w siedzibie Zamawiającego na adres: ul. Poznańska 133A, 05-850 Ożarów Mazowiecki
- b) faksem na numer: 22 733 72 53

**10. Na kopercie/ faksie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta na „ prowadzenie obsługi prawnej”**

**11. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 20 grudnia 2017 r. do godz. 16:00**

**12. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:**

Pani Beata Majcher Tel. 22 733 72 55

**Upzejmie informujemy, że niniejsze rozeznanie cenowe nie stanowi zobowiązania PCPR do zawarcia umowy.**

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

*Barbara Czubala*

Podpis Dyrektora PCPR