

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Powiecie Warszawskim Zachodnim w Ożarowie Mazowieckim
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

Radca Prawny

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe prawnicze.
- Posiadanie prawa wykonywania zawodu radcy prawnego – wpis na listę radców prawnych.
- Minimum 5 letnie doświadczenie w świadczeniu usług prawnych w zakresie funkcjonowania powiatowych jednostek samorządu terytorialnego, w tym przede wszystkim powiatowych centrum pomocy rodzinie
- Doświadczenie w sporządzaniu dokumentów z zakresu funkcjonowania powiatowego centrum pomocy rodzinie dla zarządu i rady powiatu.
- Doświadczenie w obsłudze procesowej.
- Obywatelstwo polskie.
- Znajomość przepisów prawnych z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, kodeksu pracy, ustawa prawo zamówień publicznych.
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Wymagania dodatkowe:

- Dokładność i terminowość w wykonywaniu zadań.
- Odporność na stres
- Umiejętność pracy indywidualnej i w zespole.
- Umiejętność nawiązywania dobrego kontaktu, dyspozycyjność i samodzielność.
- Mile widziane referencje.
- Doświadczenie w udzielaniu mieszkańcom powiatu informacji o ich prawach i uprawnieniach.

Zakres zadań na stanowisku objętym konkursem:

- Udzielanie konsultacji oraz porad prawnych pracownikom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim.
- Opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów, porozumień, regulaminów, zarządzeń, decyzji administracyjnych i innych dokumentów objętych zakresem działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
- Uczestniczenie w prowadzonych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim naradach, rokowaniach, negocjacjach.
- Sprawowanie zastępstwa procesowego w sprawach przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi oraz przed innymi organami orzekającymi.

- Sporządzanie opinii prawnych.
- Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach przysługujących mieszkańcom powiatu.

Miejsce i warunki pracy:

- Miejsce pracy zlokalizowane jest na I piętrze w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ożarowie Mazowieckim 05-850, ul. Poznańska 131A
- Stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie.
- Większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej.
- Budynek jest wyposażony w windę dla osób niepełnosprawnych. Na parkingu znajdują się odpowiednio oznakowane miejsca dla osób niepełnosprawnych.

Wymiar czasu pracy – 1 etat

Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, oraz prawo wykonywania zawodu radcy prawnego.
- Kopie świadectw pracy.
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- Kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia).

Termin i miejsce składania dokumentów

- **Oferty należy składać w terminie do 22 stycznia 2018r. do godziny 10.00** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ożarowie Mazowieckim ul. Poznańska 131A, pok.214 w zamkniętej kopercie z adnotacją "Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Radca Prawny" osobiście lub za pośrednictwem poczty – liczy się data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: (0-22) 733-72-50

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Barbara Gebala