

PCPR.272.01.2018

Ożarów Mazowiecki, dnia 15.01.2018 r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Powiecie Warszawskim Zachodnim  
ul. Poznańska 131A  
05-850 Ożarów Mazowiecki

## ROZESZCZANIE RYNKU

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją projektu pt.: „Lepsze jutro poprzez aktywność”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim zaprasza do złożenia oferty cenowej na przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla 3 wychowanków rodzin zastępczych, osób usamodzielniających się, opuszczających rodziny zastępcze i placówki opiekuńczo – wychowawcze.

Zamówienie będzie udzielone na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* ( tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

**CPV: 80411200-0 usługi szkół nauki jazdy**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) przygotowanie uczestnika do egzaminu państwowego:
  - zajęcia teoretyczne 30 godzin dydaktycznych,
  - zajęcia praktyczne 30 godzin zegarowych,
- b) przeprowadzenie badań lekarskich,
- c) zapewnienie materiałów szkoleniowych,
- d) egzamin wewnętrzny,
- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie szkolenia.

Ze względu na miejsce zamieszkania oraz miejsce kontynuowania nauki przez uczestników projektu wymagane jest, aby zajęcia teoretyczne prowadzone były nie dalej niż w promieniu 15 km od siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim. Ponadto, wymagane jest aby rozpoczęcie i zakończenie zajęć praktycznych



odbywało się w miejscu dogodnym dla osoby szkolonej (teren Powiatu Warszawskiego Zachodniego, dzielnice Warszawy takie jak Jelonki, Wola, Bemowo).

Wykonawca po zakończeniu kursu będzie zobowiązany do przekazania kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem dokumentacji:

- a) kart przeprowadzonych zajęć,
- b) kart przeprowadzonego egzaminu teoretycznego i praktycznego,
- c) imiennego wykazu osób (wraz z podpisami uczestników i oznaczeniem projektowym) potwierdzających otrzymanie materiałów szkoleniowych.

Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności lub przerwania kursu przez uczestnika.

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **31.05.2018r.**

3. Kryteria wyboru ofert:

**Cena brutto: waga kryterium 100% - maksymalnie 100 punktów.**

Punkty będą liczone wg wzoru:

$$\text{Cof} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

4. Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

- a) uzupełniony formularz ofertowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1
- b) kopię uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

5. Ceny podane w ofercie winny być wyrażone cyfrą i słownie.

6. Cena powinna obejmować całość zamówienia.

7. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 22.01.2018 r.

- a) w siedzibie Zamawiającego w Ożarowie Mazowieckim: ul. Poznańska 131A, 05-850 Ożarów Mazowiecki, pok. 214, w godzinach: pn. 9<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> oraz wt. – pt. 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>,
- b) faksem na numer (22) 733 72 51 lub (22) 733 72 54,
- c) drogą mailową na adres [beata.majcher@pwz.pl](mailto:beata.majcher@pwz.pl) lub [iwona.cichocka@pwz.pl](mailto:iwona.cichocka@pwz.pl) - liczy się data wejścia oferty na skrzynkę mailową Zamawiającego.

8. Sposób przygotowania oferty:

- Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do rozeznania rynku.

- Oferta powinna być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/ne.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Na kopercie/w treści faksu lub e-maila należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: *„Oferta na przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla 3 wychowanków rodzin zastępczych i osób usamodzielniających się, opuszczających rodziny zastępcze i placówki opiekuńczo – wychowawcze w ramach projektu pt. Lepsze jutro poprzez aktywność”*.

10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pani Beata Majcher, email: [beata.majcher@pwz.pl](mailto:beata.majcher@pwz.pl)

Pani Iwona Cichocka, email: [iwona.cichocka@pwz.pl](mailto:iwona.cichocka@pwz.pl)

12. Warunki płatności:

Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu usługi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół odbioru usługi przyjęty z pozytywnym wynikiem kończącym i podpisany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób w przypadku, gdy wystąpi okoliczność, że niemożliwym lub koniecznym stanie się przeprowadzenie kursu dla mniejszej lub większej liczby osób niż pierwotnie wskazano.

W przypadku zmiany liczby osób uczestniczących w kursie, Zamawiający dokona zapłaty Wykonawcy za faktyczną liczbę uczestników.

**Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim do zawarcia umowy.** Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty i podpisania umowy.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie...  
(podpis Dyrektora PCPR)  
*Barbara Gębala*