

PCPR.272.02.2018

Ożarów Mazowiecki, dnia 30.01.2018 r.

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Powiecie Warszawskim Zachodnim
ul. Poznańska 131A
05-850 Ożarów Mazowiecki

**ZAPYTANIE OFERTOWE
(zgodnie z zasadą konkurencyjności)**

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją projektu pt.: „Lepsze jutro poprzez aktywność”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim zaprasza do złożenia oferty cenowej/ofert cenowych na wykonanie usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzaniu szkoleń i kursów zawodowych dla uczestników ww. projektu.

Zamówienie będzie udzielone na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

Cel zamówienia

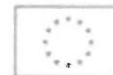
Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy / Wykonawców do organizacji szkoleń zawodowych przygotowujących do uzyskania kwalifikacji zawodowych lub nabycia kompetencji przez uczestników projektu pt. „Lepsze jutro poprzez aktywność”.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie opisanych poniżej kursów i szkoleń zawodowych dla uczestników projektu pt. „Lepsze jutro poprzez aktywność”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.

Projekt „Lepsze jutro poprzez aktywność”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego



Część I KURS DIETETYKA

Liczba uczestników kursu: 1 osoba

Termin realizacji kursu: od dnia podpisania umowy **do 31.05.2018r.**

Minimalny zakres kursu:

- Podział składników odżywczych oraz ich charakterystyka (białko, węglowodany, tłuszcze, składniki mineralne).
- Dieta jako element profilaktyki zdrowia, tabele wartości odżywczych.
- Anatomia, fizjologia układu pokarmowego.
- Schemat postępowania dietetycznego.
- Zasady układania i ustalania jadłospisów.
- Normy żywienia.
- Charakterystyka diet (diety niskokaloryczne, bogatoresztkowe, wysoko oraz nisko białkowe, diety eliminacyjne).
- Bilans wodno-elektrolitowy (zasady nawadniania organizmu w różnych stanach chorobowych).
- Suplementacja - wskazania do stosowania suplementów, podział suplementów.
- Żywność zmodyfikowana genetycznie - charakterystyka, przykłady żywności.
- Zasady układania jadłospisów w praktyce.
- Ocena sposobu żywienia oraz stanu odżywienia (rodzaje metod oceny m. in. wywiad 24h, wywiad zdrowotny, żywieniowy, metoda punktowa, BMI).
- Zajęcia praktyczne:
 - ocena stanu odżywienia
 - różne diety
 - forma układania jadłospisów
 - prowadzenie konsultacji dietetycznej
 - zalecenia dla pacjenta.

Formy zaliczenia i rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu:

Osoby, które ukończą kurs muszą otrzymać:

- zaświadczenie o ukończeniu tego kursu wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tj. Dz. U. 2014 r. poz. 622)

Część II KURS JĘZYKA ANGIELSKIEGO

KURS JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Liczba uczestników kursu: 5 osób

Termin realizacji kursu: kursy semestralne, tj. od lutego do 30.06.2018 r.

Zakres kursu:

Poziom od podstawowego po średnio zaawansowany. Poziom kursu dla każdego uczestnika będzie określany na podstawie testu i/lub rozmowy z lektorem. Program musi zostać dostosowany indywidualnie do poziomu każdego uczestnika.

Minimalna liczba godzin kursu: 50 godzin lekcyjnych.



Kursy muszą być nastawione na wszechstronny rozwój wszystkich sprawności językowych tj.: pisanie, mówienia, słuchania, czytania, niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym we wszystkich sytuacjach codziennych i zawodowych. Podczas zajęć wykorzystywane będą różnorodne metody i techniki nauczania ze szczególnym naciskiem na komunikację. Kurs powinien przygotowywać do zdania certyfikatu na danym poziomie.

Kurs powinien zakończyć się egzaminem wewnętrznym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób w przypadku, gdy wystąpi okoliczność, że niemożliwym lub koniecznym stanie się przeprowadzenie kursu dla mniejszej lub większej liczby osób niż pierwotnie wskazano.

W przypadku zmiany liczby osób uczestniczących w kursie, Zamawiający dokona zapłaty Wykonawcy za faktyczną liczbę uczestników.

Formy zaliczenia i rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu:

Osoby, które ukończą kurs muszą otrzymać:

- zaświadczenie o ukończeniu tego kursu wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tj. Dz. U. 2014 r. poz. 622)
- certyfikat ukończenia kursu

Część III KURS JĘZYKA NORWESKIEGO

Liczba uczestników kursu: 1 osoba

Termin realizacji kursu: kurs semestralny, tj. od lutego do 30.06.2018 r.

Zakres kursu:

Poziom średnio zaawansowany. Szczegółowy poziom kursu zostanie określony przez Wykonawcę na podstawie testu i/lub rozmowy z lektorem.

Minimalna liczba godzin kursu: 50 godzin lekcyjnych.

Kurs musi być nastawiony na wszechstronny rozwój wszystkich sprawności językowych tj.: pisanie, mówienia, słuchania, czytania, niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym we wszystkich sytuacjach codziennych i zawodowych. Podczas zajęć wykorzystywane będą różnorodne metody i techniki nauczania ze szczególnym naciskiem na komunikację.

Kurs powinien przygotowywać do zdania certyfikatu na danym poziomie.

Kurs powinien zakończyć się egzaminem wewnętrznym.

Formy zaliczenia i rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu:

Osoby, które ukończą kurs muszą otrzymać:

- zaświadczenie o ukończeniu tego kursu wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tj. Dz. U. 2014 r. poz. 622)



- certyfikat ukończenia kursu

KURS IV MAGAZYNIERA Z OBSŁUGĄ KOMPUTERA I WÓZKÓW JEZDNIOWYCH

Liczba uczestników kursu: 2 osoby

Termin realizacji kursu: II połowa maja – 30.06.2018 r.

Minimalny zakres kursu:

- Typy stosowanych wózków jezdniowych
- Budowa wózków jezdniowych
- Czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy
- Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa
- Wiadomości z zakresu BHP
- Wiadomości o dozorcze technicznym
- Bezpieczne użytkowanie butli
- Zajęcia praktyczne, w tym bezpieczna wymiana butli gazowych
- Pojęcie i rodzaje magazynów
- Sposoby składowania w magazynach
- Spedycja towarów
- Dokumenty w magazynie
- Zabezpieczenia ilościowe i jakościowe w magazynach
- Komputerowe programy magazynowe /Symfonia; WF Mag i/lub inne

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia niezbędnych badań lekarskich oraz zapewnienie ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie szkolenia.

Formy zaliczenia i rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu:

Osoby, które ukończą kurs muszą otrzymać:

- zaświadczenie o ukończeniu tego kursu wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tj. Dz. U. 2014 r. poz. 622)
- uprawnienia wydane przez Urząd Dozoru Technicznego

Warunki realizacji zamówienia:

1. Wykonawca/Wykonawcy zobowiązany jest/zobowiązani są do przedłożenia wraz z ofertą szczegółowego programu kursu/kursów.
2. Wykonawca/Wykonawcy zobowiązany jest/zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji kursów, w tym:
 - list obecności za każdy dzień zajęć z podpisami uczestników,
 - dzienników zajęć zawierających informacje o tematyce kursów, wymiarze godzin prowadzonych zajęć. Dzienniki zajęć muszą być podpisane przez trenerów prowadzących dany kurs,
 - list potwierdzających odbiór przez uczestnika materiałów szkoleniowych (w przypadku ich przekazania),

Projekt „Lepsze jutro poprzez aktywność”

współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego



- przygotowania dokumentacji fotograficznej z prowadzonych kursów (na płycie CD lub DVD).
3. Wykonawca/Wykonawcy zobowiązany jest/zobowiązani są do przekazania oryginałów prowadzonej dokumentacji w/w kursów, oznaczonej znakami projektowymi oraz kopie zaświadczenia i/lub certyfikaty potwierdzające ukończenie kursu/szkolenia potwierdzone za zgodność z oryginałem.
 4. Wykonawca/Wykonawcy zobowiązany jest/zobowiązani są do zapewniania uczestnikom kursów niezbędnych materiałów szkoleniowych i piśmienniczych (notatnik, długopis).
 5. Wykonawca/Wykonawcy zobowiązany jest/zobowiązani są do zapewnienia wszelkich niezbędnych materiałów i sprzętu potrzebnych do prawidłowej i efektywnej realizacji kursu/kursów.
 6. Ze względu na miejsce zamieszkania oraz miejsce kontynuowania nauki przez uczestników projektu wymagane jest, aby kursy prowadzone były nie dalej niż w promieniu 20 km od siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

a. Przygotowanie oferty zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego

b. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności. Zamawiający uzna warunek posiadania wiedzy i doświadczenia za spełniony na podstawie Załącznika nr 3 do oferty Wykonawcy.

c. Wiedza i doświadczenie

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie działalności będącej przedmiotem zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 3 usługi związane z organizacją i przeprowadzeniem szkoleń/kursów o tematyce podobnej do kursów będących przedmiotem zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie Załącznika nr 1 do oferty Wykonawcy.

d. Potencjał techniczny

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie Załącznika nr 3 do oferty Wykonawcy.

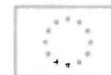
e. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie Załącznika nr 3 do oferty Wykonawcy.

f. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie Załącznika nr 3 do oferty Wykonawcy.

III. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z INFMRACJĄ O WAGACH PUNKTOWYCH



Cena brutto: waga kryterium 100% - maksymalnie 100 punktów.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

Punkty będą liczone wg wzoru:

$$\text{Cof} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów.

V. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin przeprowadzenia poszczególnych kursów:

KURS DIETETYKA	Do 31.05.2018r.
KURS JĘZYKA ANGIELSKIEGO	Do 30.06.2018r.
KURS JĘZYKA NORWESKIEGO	Do 30.06.2018r.
KURS MAGAZYNIERA Z OBSŁUGĄ KOMPUTERA I WÓZKÓW JEZDNIOWCYCH	Do 30.06.2018r.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy przekazać w terminie do dnia 07.02.2018 r., przy czym liczy się termin fizycznego wejścia oferty na skrzynkę mailowa Zamawiającego lub termin dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

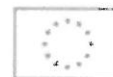
Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne kursy.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
5. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione.
7. Wszelkie zmiany w treści oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oferty.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Na kopercie/w treści faksu lub e-maila należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Oferta na wykonanie usługi zorganizowania



i przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu pt.: „Lepsze jutro poprzez aktywność”.

Do oferty należy załączyć:

- a) formularz ofertowy wraz z załącznikami
- b) szczegółowy program kursu/kursów (liczba godzin kursu, szczegółowy zakres kursu, który musi zawierać co najmniej minimalny zakres określony w punkcie I „Opis przedmiotu zamówienia”).

VIII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę można złożyć:

- w siedzibie Zamawiającego w Ożarowie Mazowieckim: ul. Poznańska 131A, 05-850 Ożarów Mazowiecki, pok. 214, w godzinach: pn. 9⁰⁰-17⁰⁰ oraz wt. – pt. 8⁰⁰ – 16⁰⁰,
- faksem na numer (22) 733 72 51, (22) 733 72 54,
- drogą mailową na adres: beata.majcher@pwz.pl lub iwona.cichocka@pwz.pl

IX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne rodzaje kursów.

X. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Pani Beata Majcher, email: beata.majcher@pwz.pl

Pani Iwona Cichocka, email: iwona.cichocka@pwz.pl

XI. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu usługi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół odbioru usługi przyjęty z końcowym wynikiem pozytywnym oraz podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

XII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I OSOBOWYCH

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,



- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia, w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja na podstawie załącznika nr 2 do oferty Wykonawcy – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty i podpisania umowy.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie


.....
(podpis Dyrektora PCPR)

Do zapytania ofertowego należą załączniki:

- Załącznik nr 1 – Istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 2 - Oferta wykonawcy



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), pomiędzy Stronami:

Powiatem Warszawskim Zachodnim (nabywcą usługi), z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim (05-850), przy ul. Poznańskiej 129/133, NIP 527-218-53-41, **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim (odbiorcą usługi)**, z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim (05-850), przy ul. Poznańskiej 131A, NIP: 527-22-18-891 reprezentowanym przez:
Barbarę Gębałę – Dyrektora
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
NIP:

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta w dniu 2018r. Umowa nr
na „**zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu pt.: „Lepsze jutro poprzez aktywność”**”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu (dalej zwana „Umową”) o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę, polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursów zawodowych dla uczestników ww. projektu.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy został określony w Zapytaniu ofertowym z dnia 30.01.2018 r., pkt. I. Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
3. Usługa zostanie przeprowadzona zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do przedmiotowej Umowy.
4. Lista uczestników kursów stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że objęte przedmiotem Umowy usługi, o których mowa w § 1, wykonywać będzie z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z najlepszą wiedzą, wykorzystując własne doświadczenie oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i z należytą dbałością o interesy Zamawiającego.

§ 3.

Okres obowiązywania Umowy

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie:

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości maksymalnej brutto zł (słownie:).
2. Zamawiający oświadcza, iż przedmiot zamówienia będzie realizowany jako usługa kształcenia zawodowego służąca podnoszeniu wiedzy i kwalifikacji zawodowych uczestników w/w projektu oraz zostanie sfinansowana w całości ze środków publicznych, zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 736). W związku z powyższym przedmiotowa usługa podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług.
3. Wynagrodzenie będzie płatne po przeprowadzeniu kursów, przelewem, na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
4. Faktura za wykonanie zamówienia będzie mogła być wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony Umowy Protokołu Odbioru Usługi z końcowym pozytywnym wynikiem, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Istotnych postanowień umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

Rozwiązanie Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od Umowy.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy



przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3. Każda ze Stron ma możliwość wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i przeciwdziałania, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, a które uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną do 30% wartości brutto Umowy.
2. Niezależnie od kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesione szkody przekroczą wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne przy wypłacaniu wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy.
4. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części.
5. W przypadku odstąpienia, wypowiedzenia, rozwiązania Umowy lub utraty mocy w inny sposób, uiszczone i należne kary umowne nie podlegają zwrotowi Stronom.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych pomiędzy stronami Umowy właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
3. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dokonania w umowie zmian, które nie są istotne, w tym prawo do zmiany okresu realizacji umowy, zmiany terminu i zasad płatności.
7. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy, gdy:
 - a) konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,



- b) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne właściwe przepisy.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez Stronę, która złożyła podpis z datą późniejszą.

.....

(data i podpis)

Ze strony Zamawiającego

.....

(data i podpis)

Ze strony Wykonawcy

Załączniki do Istotnych postanowień umowy:

1. Zapytanie ofertowe z dnia
2. Oferta Wykonawcy
3. Lista uczestników kursu/kursów
4. Wzór protokołu odbioru usługi

**Wzór protokołu odbioru usługi stanowiącego załącznik nr 4
do Istotnych Postanowień Umowy**

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach **Umowy** z dnia 2018 roku jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu usługi	Opis / Zakres	Uwagi

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* – zastrzeżenia

.....

(Ze strony Zamawiającego)

.....

(Ze strony Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

