**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – rozeznania rynku**

**OFERTA WYKONAWCY**

**Zamawiający:**

**Powiat Warszawski Zachodni**

ul. Poznańska 129/133

05-850 Ożarów Mazowiecki

reprezentowany przez:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**

**w Powiecie Warszawskim Zachodnim**

ul. Poznańska 131A

05-850 Ożarów Mazowiecki

**Wykonawca:**

Nazwa (firma)………………………………………………………………………………………………………………………

Siedziba……………………………………………………………………………………………………………………………….

Nr. telefonu/ nr faksu…………………………………………………………………………………………………………..

Adres……………………………………………………………………………………………………………………………………

Nr NIP…………………………………………………………………………………………………………………………………..

W odpowiedzi na zaproszenie do udziału w rozeznaniu rynku dotyczącym: ***oferty cenowej na wykonanie usługi przygotowania, dostawy i podania posiłków podczas spotkania edukacyjno-integracyjnego oraz spotkań podsumowujących organizowanych dla uczestników projektu pn:. „Lepsze jutro poprzez aktywność”****,* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Czynność | Liczba osób | Cena całkowita brutto (zł) |
| A | B | C |
| Przygotowanie, dostawa i podanie posiłków na spotkaniu edukacyjno-integracyjnym w Bramkach dla osób z niepełnosprawnościami z terenu PWZ oraz ich otoczenia. | 160 |  |
| Przygotowanie, dostawa i podanie posiłków na spotkaniu podsumowującym efekty projektu dla osób z niepełnosprawnościami w Łubcu. | 110 |  |
| Przygotowanie, dostawa i podanie posiłków na spotkaniu podsumowującym efekty projektu dla dzieci i młodzieży przebywającej w rodzinnej i  instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz młodych usamodzielniających się osób oraz ich otoczenia w Błoniu. | 50 |  |

Brutto: ……………………………………… zł

(słownie: ..................................................................................................... zł)

1. Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne dla realizacji zamówienia.
2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia ……………………………..
3. Wyrażam zgodę na zmianę zaplanowanych wcześniej terminów realizacji zlecenia, pod warunkiem, że Zleceniodawca przekaże informację o zmianie terminu co najmniej 5 dni przed planowanym spotkaniem edukacyjno-integracyjnym lub podsumowującym drogą mailową lub telefonicznie.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę
do niego zastrzeżeń.
5. Udzielam gwarancji na przedmiot zamówienia na okres - *nie dotyczy.*
6. Wyrażam zgodę na 14 dniowy termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym.
7. Do oferty załączam następujące dokumenty stanowiące integralną część oferty:

 1) ..........................................................................................

 2) ..........................................................................................

 3) ..........................................................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dn. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Podpis i pieczęć Wykonawcy)*