

PCPR.272.02.2020

Ożarów Mazowiecki, dnia 31 lipca 2020 r.

Zamawiający:

Powiat Warszawski Zachodni

ul. Poznańska 129/133

05-850 Ożarów Mazowiecki

reprezentowany przez:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

w Powiecie Warszawskim Zachodnim

ul. Poznańska 131A

05-850 Ożarów Mazowiecki

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją Projektu pn. „**Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020, w ramach Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, którego celem jest zabezpieczenie potrzeb wszystkich dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, a także ich opiekunów i pracowników tych instytucji, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim prosi o złożenie oferty.

Zamówienie jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 6 ust 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 roku, poz. 374)

Cel zamówienia

Celem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych (laptopów) wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz pakietem biurowym, niezbędnych w sytuacji zagrożenia epidemią choroby COVID-19,

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV 30213100-6 komputery przenośne

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych (laptopów) 159 szt. wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz pakietem biurowym, przeznaczonych dla Beneficjentów Projektu pn. „**Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19**”.

Wymagane cechy:

- 1) komputery i pozostałe urządzenia muszą być fabrycznie nowe,
- 2) urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim,
- 3) do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie akcesoria i urządzenia niezbędne do ich uruchomienia oraz prawidłowego funkcjonowania,

- 4) inne wymagane dokumenty dotyczące sprzętu określone zostały w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz formularza oferty.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do udziela gwarancji na warunkach określonych w Szczegółowy opisie przedmiotu zamówienia
- 6) Wykonawca sporządza i załącza do oferty specyfikację techniczną oferowanego sprzętu, przy czym parametry techniczne i okresy gwarancji określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowią wymagania minimalne, które musi spełniać oferowany sprzęt. Wykonawca może zaoferować lepsze parametry sprzętu.
- 7) W formularzu ofertowym Wykonawca jest zobowiązany wskazać producenta i model oferowanego sprzętu, rodzaj systemu operacyjnego oraz rodzaj pakietu biurowego.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

a. Przygotowanie oferty zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego

b. Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą przedłożyć:

- parafowany projekt umowy (załącznik nr 3)

- dokumenty rejestrowe firmy (PESEL właściciela w wypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).

- w zakresie potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada określonym wymaganiom należy przedłożyć opisy, specyfikacje techniczne, z których winno wynikać, iż oferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego

c. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności. Zamawiający uzna warunek posiadania wiedzy i doświadczenia za spełniony na podstawie Załącznika nr 3 do oferty Wykonawcy.

d. Potencjał techniczny

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie **Załącznika nr 3** do oferty Wykonawcy.

e. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie **Załącznika nr 3** do oferty Wykonawcy.

f. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie **Załącznika nr 3** do oferty Wykonawcy.

III. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z INFORMACJĄ O WAGACH PUNKTOWYCH

Cena brutto: waga kryterium 100% - maksymalnie 100 punktów.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

Punkty będą liczone wg wzoru:

$$\text{Cof} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów.

- wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN,
- cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,

- ceny podane przez wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie,
- nie dopuszcza się zmiany ceny w okresie pomiędzy otwarciem ofert a podpisaniem umowy.

V. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany do **dnia 27 sierpnia 2020 roku**.

VI. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego – ul. Poznańska 131A, 05-850 Ożarów Mazowiecki.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 11 sierpnia 2020 r., do godziny 15:00, w przypadku złożenia oferty z wykorzystaniem adresu e - mail liczy się moment wprowadzenia oferty do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób aby Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione.
6. Wszelkie zmiany w treści oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oferty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Na kopercie/w treści e-maila należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **„Oferta: Dostawa komputerów przenośnych (laptopów) wraz z systemem operacyjnym i programem biurowym”**

Do oferty należy załączyć:

- a) formularz ofertowy wraz z załącznikami

IX. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć:

- drogą elektroniczną: [magdalena.bartosik@pwz.pl](mailto:magdalenabartosik@pwz.pl) w temacie wiadomości wpisując „Dostawa komputerów przenośnych (laptopów) wraz z systemem operacyjnym i programem biurowym” lub
- za pomocą poczty na adres:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim
ul. Poznańska 131A
05-850 Ożarów Mazowiecki
w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem „Dostawa komputerów przenośnych (laptopów) wraz z systemem operacyjnym i programem biurowym”

lub

- osobiście w siedzibie PCPR w pokoju nr 222, w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem „Dostawa komputerów przenośnych (laptopów) wraz z systemem operacyjnym i programem biurowym” w godzinach pracy Centrum tj.:
poniedziałek 9:00 – 17:00,
wtorek – piątek 8:00 – 16:00

X. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Pani Magdalena Bartosik, email: [magdalena.bartosik@pwz.pl](mailto:magdalenabartosik@pwz.pl)

XI. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie 7 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu wraz z kopią protokołu odbioru bez zastrzeżeń, nie później jednak niż do dnia 31 sierpnia 2020 r.

XII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I OSOBOWYCH

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia, w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja na podstawie załącznika nr 2 do oferty Wykonawcy – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania na każdym jego etapie prowadzenia bez podania przyczyny.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy w jakiej oferta została złożona.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami.
4. Do przeprowadzanego postępowania nie przysługują wykonawcy środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, przy jednoczesnym braku zastosowania regulacji wynikających z ustawy Prawo Zamówień publicznych, a zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru żadnej oferty.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Barbara Gębala

.....
(podpis Dyrektora PCPR)

Do zapytania ofertowego należą załączniki:

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 2 - Oferta wykonawcy

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Po przeprowadzeniu zapytania ofertowego pomiędzy Stronami:

Powiatem Warszawskim Zachodnim (nabywcą usługi), z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim (05-850), przy ul. Poznańskiej 129/133, NIP 527-218-53-41, **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim (odbiorcą usługi)**, z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim (05-850), przy ul. Poznańskiej 131A, NIP: 527-22-18-891

reprezentowanym przez:

Barbarę Gębałę – Dyrektora

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
NIP:

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta w dniu 2020 r. Umowa nr
na dostawę komputerów przenośnych (laptopów)..... szt. wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz pakietem biurowym przeznaczonych dla Beneficjentów Projektu pn. **„Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”** (dalej zwana „Umową”) o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa szt. fabrycznie nowych laptopów (dane techniczne.....)
dla uczestników projektu pn. **„Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”** .
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy został określony w Zapytaniu ofertowym z dnia 31 lipca 2020 r., pkt. I. Opis przedmiotu zamówienia oraz Szczegółowym opisie zamówienia stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
3. Umowa zostanie wykonana zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do przedmiotowej Umowy.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że objętą przedmiotem Umowy dostawę, o której mowa w § 1, wykonywać będzie z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z najlepszą wiedzą, wykorzystując własne doświadczenie oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i z należytą dbałością o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem zarejestrowanym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ust. 1 ustawy z

dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106) jako zarejestrowany podatnik VAT oraz że numer rachunku bankowego, o którym mowa w § 5 ust. 5, figuruje w powyższym wykazie.

3. Wykonawca oświadcza, że przedmiotem umowy jest nabycie towarów lub usług wymienionych w załączniku 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 3.

Okres obowiązywania Umowy i warunki dostarczenia

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć całość przedmiotu umowy w terminie do dnia 27 sierpnia 2020 r.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego (Ożarów Mazowiecki (05-850), ul. Poznańska 131A).
3. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu umowy w opakowaniach chroniących przed uszkodzeniem.
4. Wykonawca zapewnia transport i rozładunek przedmiotu umowy na własny koszt i odpowiedzialność do siedziby Zamawiającego. Za szkody lub straty powstałe w czasie transportu przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca także jeżeli posłużył się przewoźnikiem.
5. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury, za wykonanie przedmiotu umowy.
6. Faktura zostanie przekazana Zamawiającemu w terminie do 3 dni od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia oraz podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, nie później niż do dnia 28 sierpnia 2020 r.
7. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy stwierdzone zostaną wady ilościowe, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia brakującego sprzętu w terminie 3 dni. Jeżeli w tym terminie Wykonawca nie dostarczy brakującego sprzętu Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w części niewykonanej przez Wykonawcę. Wady ilościowe powinny zostać odnotowane w protokole odbioru.
8. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy stwierdzone zostaną wady jakościowe przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia wad a jeżeli nie będzie to możliwe lub celowe, do niezwłocznej wymiany wadliwego sprzętu na nowy. Wady jakościowe oraz sposób i termin załatwienia reklamacji powinny zostać odnotowane w protokole odbioru.
9. Wskazanie w protokole odbioru zastrzeżeń o których mowa w ust. 7 i 8 powyżej nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady rzeczy, które nie mogły zostać z łatwością wykryte przez Zamawiającego w ramach czynności odbioru.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości łącznej brutto zł brutto (słownie:) za cały przedmiot umowy. Tym samym strony ustalają, iż wynagrodzenie za sprzedaż i odstawę jednej sztuki laptopa opisanego w §1 ust. 1 umowy wyniesie zł (słownie.....) brutto.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: opłaty i podatki obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, koszty opakowania, stosownego ubezpieczenia przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku i wyładunku, koszty usług świadczonych w ramach gwarancji oraz inne. Wykonawca ponosi ryzyko prawidłowego skalkulowania wynagrodzenia. Wykonawca oświadcza, iż wynagrodzenie wskazane powyżej uwzględnia ewentualne ryzyko wzrostu cen towarów, usług i wynagrodzeń za pracę oraz zawiera w swej kalkulacji całość prac i wydatków jakie były możliwe do przewidzenia przy zachowaniu należytej staranności wymagalnej w stosunkach tego rodzaju od podmiotu zajmującego się profesjonalnym świadczeniem sprzedaży i dostaw sprzętu komputerowego.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie 7 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu wraz z kopią protokołu odbioru bez zastrzeżeń, nie później jednak niż do dnia 31 sierpnia 2020 r.
4. Faktura za wykonanie zamówienia będzie mogła być wystawiona przez Wykonawcę nie wcześniej niż po podpisaniu przez obie Strony Umowy Protokołu Odbioru Przedmiotu Zamówienia bez jakichkolwiek zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy nie później niż następnego dnia po dniu dostarczenia przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 w ramach działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI9iv: Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym oraz ze środków współfinansowania krajowego.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie ustrukturyzowanej faktury drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

§ 5.

Rozwiązanie Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostawy przedmiotu zamówienia do dnia odstąpienia od Umowy.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Każda ze Stron ma możliwość wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i przeciwdziałania, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, a które uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

- 2) za niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną do 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. O ile kary umowne nie zostaną potrącone zgodnie z zasadami określonymi w zdaniu poprzednim, kary umowne płatne będą w terminie **7 dni** od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

§ 7.

Gwarancja

1. Przedmiot umowy objęty jest gwarancją. Warunki gwarancji zostały opisane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz/lub w dokumencie gwarancyjnym przedstawionym przez Wykonawcę, które stanowią załącznik do niniejszej umowy.
2. Okres gwarancji dla przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 wynosi - 60 miesięcy oraz 12 miesięcy gwarancji producenta na baterie, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Naprawa na miejscu.
3. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia pochodzą z autoryzowanego źródła – oficjalnego kanału sprzedaży na rynek Europejskiego Obszaru Gospodarczego i podlega pełnej obsłudze gwarancyjnej producenta lub innego podmiotu świadczącego autoryzowany serwis gwarancyjny na terenie EOG.
5. Zgłoszenie awarii lub innej nieprawidłowości w działaniu urządzenia następuje pisemnie drogą elektroniczną na adres e-mail:
6. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o każdej zmianie adresu e-mail, pod rygorem uznania zgłoszenia za skuteczne.
7. Szczegółowe warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego zawiera załącznik nr 1 do umowy.

§ 8.

Klauzula informacyjna

Podstawa art. 13 i 14 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

1. Administrator Danych Osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Poznańskiej 131 A, adres e-mail: pcpr@pwz.pl, tel. (22) 733 72 50, www.pcpr.pwz.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych:

W celu zagwarantowania bezpieczeństwa Państwa danych osobowych na podstawie Art. 37 ust. 1 lit a RODO wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iod@pcpr.pwz.pl

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania:

- 1) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz Regulaminu wprowadzonego zarządzeniem nr 9/2017 Dyrektora Powiatowego Centrum

Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim z dnia 22 grudnia 2017 r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego określonego w specyfikacji.

- 2) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
4. Okres przechowywania Państwa danych osobowych:
 - 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z zapisami Instrukcji kancelaryjnej.
 - 2) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem obowiązkowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 3) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
5. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.
 - 1) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 2) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu, a także realizacji zamówienia.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych pomiędzy stronami Umowy właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
3. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

6. Strony zastrzegają sobie prawo dokonania w umowie zmian, które nie są istotne, w tym prawo do zmiany okresu realizacji umowy, zmiany terminu i zasad płatności.
7. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy, gdy:
 - a) konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - b) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne właściwe przepisy.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez Stronę, która złożyła podpis z datą późniejszą.

.....
(data i podpis)

Ze strony Zamawiającego

.....
(data i podpis)

Ze strony Wykonawcy

Załączniki do Istotnych postanowień umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Załącznik nr 2 – Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 – Dokument gwarancyjny.

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Specyfikacja techniczna:

DELL Latitude 3510/i3-10110U/256GB SSD/8GB DDR4/15,6" Full HD WVA (1920 x 1080)/Windows Home/Office 2019 Home and Business/wi-fi/Bluetooth/kamera/mikrofon/5 lat gwarancji lub równoważny o poniższych parametrach

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne	
Typ	Przenośny	
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna	
Wydajność obliczeniowa	Procesor min. 4-rdzeniowy osiągający w teście Passmark CPU Mark wynik minimum 7900 punktów według wyników ze strony https://www.cpubenchmark.net	
Pamięć operacyjna RAM	minimum 8GB DDR4	
Dysk twardy	Min. 256GB SSD	
Wydajność grafiki	Grafika zintegrowana z procesorem ze wsparciem DirectX 11.1, OpenGL 4.0, OpenCL 1.2; pamięć współdzielona z pamięcią RAM, dynamicznie przydzielana	
Matryca	Wielkość i rodzaj	min.15"
	Rozdzielczość	FHD (1920x1080)
Złącza zewnętrzne	USB - minimum 2 szt , RJ45(LAN)	
Oprogramowanie	Zainstalowany system operacyjny Windows 10 Home Zainstalowany MS Office 2019 Home and Business lub równoważny spełniający poniższe warunki: pakiet musi zawierać odpowiedniki programów MS WORD, MS EXCEL, MS POWERPOINT, MS OUTLOOK, MS ONENOTE posiadające ich pełną funkcjonalność i w pełni kompatybilne z pakietem MS Office - wymagana jest pełna zgodność formatów plików, pozwalająca na otwieranie i edycję dokumentów stworzonych w pakiecie MS Office bez instalowania dodatkowych programów czy przeglądarek, bez utraty formatowania, itp.; wbudowany domyślny klient pocztowy musi współpracować z MS Exchange; nagrywanie, wykonywanie, tworzenie i edycja makr zapisanych w języku Visual Basic; producent oprogramowania zapewnia infolinię techniczną w języku polskim - istnieje możliwość sprawdzenia legalności oprogramowania przez tą infolinię po podaniu klucza produktu W ofercie należy podać nazwę oprogramowania	
Gwarancja	minimum 60-miesiący	

**Wzór protokołu odbioru usługi stanowiącego załącznik nr 4
do Istotnych Postanowień Umowy**

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

Przedmiotem odbioru w ramach z dnia roku jest:

Lp	Nazwa przedmiotu odbioru	Opis / Zakres	Uwagi
1.			

Podpisy:

.....

(Zamawiający)

.....

(Wykonawca)

**Załącznik nr 5 – Dokument gwarancyjny
do Istotnych Postanowień Umowy**

- Okres gwarancji 5lat.
- Serwis u klienta .
- W przypadku Klientów korzystających z opcji serwisu u Klienta w następnym dniu roboczym, podczas rozwiązywania problemu przez telefon Pracownik techniczny firmy Dell określi, czy konieczne jest wysłanie serwisanta w celu udzielenia pomocy podczas wykonywania Naprawy kwalifikowanej. W przypadku serwisu u klienta, serwisant zgłosi się u klienta w następnym dniu roboczym. Czas reakcji różni się w zależności od kraju i lokalizacji oraz innych okoliczności niezależnych od firmy Dell.
- Usługa jest objęta określonymi ograniczeniami i warunkami: Serwisanci pracujący na miejscu u klienta, są dostępni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00 czasu lokalnego, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- Zgłoszenia odebrane przez firmę Dell przed godziną 17:00 czasu lokalnego są zazwyczaj kwalifikowane do wykonania usług następnego dnia roboczego, jednakże mogą występować różnice regionalne. W celu określenia czasu granicznego dla danego regionu należy się skontaktować z Pracownikiem technicznym firmy Dell.
- Jeśli części lub materiały są potrzebne, kiedy serwisant pracuje w siedzibie Klienta, praca może zostać tymczasowo wstrzymana do czasu ich dostarczenia.

Niewykorzystana wizyta serwisowa: Nieobecność Klienta lub jego upoważnionego przedstawiciela w siedzibie Klienta w chwili przybycia serwisanta uniemożliwia mu wykonanie żądanych usług. Jeśli będzie to możliwe, serwisant pozostawi wiadomość o swojej obecności. W takim przypadku Klient może zostać obciążony dodatkową opłatą za kolejną wizytę serwisanta.

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

OFERTA WYKONAWCY

Zamawiający:

Powiat Warszawski Zachodni
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki
NIP: 527-218-53-41

Reprezentowany przez:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Powiecie Warszawskim Zachodnim
ul. Poznańska 131 A
05-850 Ożarów Mazowiecki

Wykonawca:

Nazwa (firma).....
Siedziba.....
Nr. Telefonu i adres mailowy
Adres.....
Nr NIP.....
Reprezentowany przez.....*

*w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców, np. współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

W odpowiedzi na zaproszenie do udziału w rozpoznaniu rynku dotyczącym oferty cenowej na realizację zadania „Dostawa komputerów przenośnych (laptopów) wraz z systemem operacyjnym i programem biurowym” przeznaczonych dla uczestników projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020, w ramach Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, którego celem jest zabezpieczenie potrzeb wszystkich dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, a także ich opiekunów i pracowników tych instytucji, składam niniejszą ofertę:

Oferowany przedmiot	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto	Wartość jednostkowa VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (2x5)
1	2	3	4	5	6
Laptop Producent..... Model..... System operacyjny..... Pakiet biurowy.....					

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do formularza oferty szczegółowych parametrów techniczno-użytkowych oferowanego sprzętu (opisy, specyfikacje techniczne).

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena całkowita: zł

(słownie: zł)

2. Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne dla realizacji zamówienia.

3. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia 27 sierpnia 2020 r.

4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

5. Oświadczam, że oferowany sprzęt pochodzi z autoryzowanego źródła – oficjalnego kanału sprzedaży na rynek Europejskiego Obszaru Gospodarczego i podlega pełnej obsłudze gwarancyjnej producenta lub innego podmiotu świadczącego autoryzowany serwis gwarancyjny na terenie EOG.

6. Oświadczam, że oferowany sprzęt będzie nowy, w pełni sprawny, gotowy do pracy oraz odpowiadać będzie standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z jego przeznaczenia i funkcji oraz, że będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.

7. Oświadczam, że posiadam pełne zaplecze techniczne niezbędne do realizacji zamówienia.

8. Oświadczam, że dysponuję osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia.

9. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia objęty jest gwarancją która wynosić będzie **60 miesięcy** oraz **12 miesięcy** gwarancji producenta na baterie, licząc od daty dostawy oraz podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez uwag (w przypadku braku zastrzeżeń) lub protokołu usunięcia. Basic Onsite Service – naprawa na miejscu.

10. Wyrażam zgodę na 7 dniowy termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym.

11. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Do oferty załączam następujące dokumenty stanowiące integralną część oferty:

1) Załącznik nr 1 do oferty wykonawcy – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

2) Załącznik nr 2 do oferty wykonawcy – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3)

(Data, miejscowość)

Czytelny podpis Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że pomiędzy, a Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim, ul. Poznańska 131A, 05-850 Ożarów Mazowiecki, NIP 527-221-88-91, reprezentowanym przez Dyrektora PCPR Panią Barbarę Gębałę, nie zachodzą powiązania kapitałowe lub osobowe, odnoszące się do właściciela firmy lub osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w jego imieniu, lub osób wykonujących w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, o których mowa w części XII zapytania ofertowego z dnia 31 lipca 2020 r. polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

(Data, miejscowość)

Czytelny podpis Wykonawcy

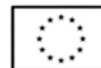


Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



WOJEWODA MAZOWIECKI

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące dostawy komputerów przenośnych (laptopów) 159 szt. wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz pakietem biurowym przeznaczonych dla Beneficjentów Projektu pn. „**Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19**”.

oświadczam, że:

1. Posiadam niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotowego zamówienia
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie
3. Dysponuję niezbędnym potencjałem technicznym do wykonania przedmiotu zamówienia
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

(Data, miejscowość)

Czytelny podpis Wykonawcy