

PCPR.272.3.2020

Ożarów Mazowiecki, dnia 10 września 2020 r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Powiecie Warszawskim Zachodnim
ul. Poznańska 131A
05-850 Ożarów Mazowiecki

Rozeznanie cenowe

Szanowni Państwo,

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim zaprasza do złożenia oferty cenowej na **wykonanie strony internetowej oraz przygotowanie Biuletynu Informacji Publicznej** zgodnie z przedstawionym poniżej opisem przedmiotu zamówienia oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego.

CPV: 72413000-8 – usługi w zakresie projektowania stron WWW;

72415000-2 – usługi hostingowe dla stron WWW.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie strony internetowej oraz przygotowanie strony BIP, przeszkolenie personelu Zamawiającego min. 2 spotkania po 2 godziny zegarowe.**

Strona musi zostać wykonana zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 848), w tym zgodnie z załącznikiem do tej ustawy – wytyczne WCAG 2.1 natomiast BIP dodatkowo zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198 z późniejszymi zmianami) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie (według stanu prawnego na czas obowiązywania umowy).

2. Wymagania ogólne

- Strona zbudowana w taki sposób, aby była zgodna ze standardami panującymi w Internecie oraz ze standardami Światowej Organizacji W3C.
- Poprawne wyświetlanie witryny w systemach operacyjnych Windows, MacOS, Linux.
- Poprawne wyświetlanie witryny w najnowszych wersjach przeglądarek internetowych: Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera.
- Zgodność witryn ze standardem WCAG 2.1.
- Stworzenie systemu zarządzania treścią (CMS).
- Strona musi spełniać wymogi bezpieczeństwa uniemożliwiające ingerencję w jej treść osób nieupoważnionych .
- Instalacja strony na serwerze Wykonawcy.
- Bezpłatny hosting w pierwszym roku.
- W ofercie należy podać roczną cenę utrzymania strony w kolejnych latach.
- W ofercie należy podać roczną cenę utrzymania strony archiwalnej w kolejnych latach.
- Wykonywanie automatycznej kopii zapasowej strony internetowej nie rzadziej niż raz na 7 dni oraz przechowywanie kopii zapasowych przez okres 30 dni.

- Responsywność strony na urządzenia mobilne.
- Możliwość konsultacji pod wskazanym przez Wykonawcę nr telefonu i/lub adresem mailowym problemów z zamieszczeniem przez Zamawiającego na utworzonej już przez Wykonawcę stronie internetowej lub stronie BIP.
- Utworzenie strony internetowej nie może się wiązać z opłatami licencyjnymi oraz innymi kosztami związanymi z zakupieniem dodatkowego oprogramowania, umożliwiającego jej poprawne działanie lub umożliwiające poprawne zarządzanie systemem wprowadzania treści.

3. Struktura i szata graficzna serwisów

- Struktura witryny przyjazna dla użytkowników, zgodna z istniejącymi trendami w sieci Internet.
- Podział treści zawartych w serwisie na różne działy, jak np. aktualności, ogłoszenia, które można będzie dzielić na dodatkowe podstrony.
- Stworzenie różnych systemów nawigacji, które będzie można modyfikować za pomocą systemu zarządzania treścią.
- Kolorystyka serwisu : kolorystyka zgodna z istniejącym logiem PCPR.

4. System zarządzania treścią (CMS)

- Dostęp do systemu wyłącznie po zalogowaniu.
- Stworzenie systemu uprawnień dla użytkowników.
- Możliwość dodawania nowych użytkowników i administratorów systemu, zarządzanie kontami, przydzielanie użytkownikom uprawnień do edycji poszczególnych elementów serwisów.
- Tworzenie treści za pomocą edytorów WYSIWYG i HTML.
- Edytor WYSIWYG pozwalający na dodawanie obrazów, hiperłączy, tabel wewnątrz treści artykułów.
- CMS musi umożliwiać m.in. samodzielnie:
 - a) zamieszczanie, usuwanie zdjęć,
 - b) dodawanie, edytowanie, usuwanie tekstów,
 - c) zamieszczanie, usuwanie plików do pobrania.
 Dodatkowo CMS powinien umożliwiać obejrzenie przedmiotowej podstrony przed jej ostateczną publikacją
- Modyfikowanie struktury strony i elementów nawigacji (np. dodawanie lub usuwanie elementów menu, tworzenie i usuwanie działów i podstron).
- Strona internetowa musi umożliwiać łatwą rozbudowę struktury oraz posiadać możliwość dodania/zmiany/skasowania sekcji/kategorii/artykułu.
- Strona internetowa musi wspierać załączanie plików z komputera użytkownika
- Strona internetowa musi mieć możliwość publikacji załączników w postaci plików MS Office 2000/ 2003/2007/2010, rtf, odt, plików tekstowych, plików pdf, jpg, gif, png, swf, mpg, mpeg, mp3, avi, wmv, zip, rar oraz innych plików dowolnego formatu i określonego rozmiaru.
- Czas usunięcia awarii na stronie BIP – zgodny z wymogami ustawowymi.
- Czas usunięcia awarii na stronie www – 24 godziny na ustalenie przyczyny awarii od momentu zgłoszenia. Usunięcie awarii maksimum do 48 godzin od ustalenia przyczyny.

- Wersja strony dla niedowidzących (kontrastowa) plus powiększenie i pomniejszenie strony – zgodnie z wytycznymi: Zgodność ze standardami:
 - HTML5 - Portal jest zgodny z oficjalną specyfikacją HTML 5 opisaną w dokumentach The World Wide Web Consortium (W3C)
 - WCAG 2.1. - Portal jest przygotowany zgodnie z wytycznymi dla dostępności treści internetowych 2.1.

5. Okres gwarancji 2 lata.

Gwarancja udzielana na okres 24 miesięcy od zrealizowania Usługi, w trakcie których Wykonawca zobowiązany jest do naprawy błędów w oprogramowaniu w ciągu 3 dni roboczych od ich zgłoszenia drogą e-mailową.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W celu oceny spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert - należy wykazać wykonanie co najmniej 5 usług polegających na wykonaniu strony internetowej i co najmniej 5 usług na wykonanie strony BIP (Załącznik nr 2 do oferty wykonawcy).

7. Kryteria wyboru ofert:

	waga kryterium
cena brutto	50 %
wartość estetyczna i funkcjonalna projektu strony	25 %
doświadczenie i umiejętności ocenione na podstawie portfolio	25 %

Kryterium cena 50%

Każda oferta zostanie oceniona w skali od 0 do 50 pkt. Liczba punktów, jaką uzyska badana oferta obliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$(C_{min}/C) * 50 = n$$

C_{min} – najniższa oferowana cena

C – cena badanej oferty

n – liczba punktów

Kryterium – wartość estetyczna i funkcjonalna projektu strony 25%

Każdy oferta oceniana będzie w kryterium *wartość estetyczna i funkcjonalna projektu strony* w skali od 0 do 25 pkt.

W celu dokonania oceny w ramach kryterium *Wartość estetyczna i funkcjonalna projektu strony* Wykonawca dostarczy projekt strony głównej PCPR w formacie pliku graficznego.

Oferty Wykonawców zostaną ocenione przez komisję złożoną z trzech ekspertów wskazanych przez Dyrektora PCPR.

Kryterium doświadczenie i umiejętności ocenione na podstawie portfolio 25 %

Każdy oferta oceniana będzie w kryterium *doświadczenie* w skali od 0 do 25 pkt.

W celu dokonania oceny w ramach kryterium *doświadczenie i umiejętności ocenione na podstawie portfolio* do oferty należy załączyć portfolio zawierające linki do wykonanych przez Wykonawcę stron internetowych w szczególności o podobnym charakterze (zalecane jest, aby portfolio z linkami dostarczyć w pliku tekstowym).

Oferty Wykonawców, zostaną ocenione przez komisję złożoną z 3 ekspertów wskazanych przez Dyrektora PCPR.

8. Termin realizacji zamówienia: 30 dni od dnia zawarcia umowy.

9. Ofertę należy złożyć:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 18 września 2020 r. do godz. 10:00

- drogą elektroniczną: beata.majcher@pwz.pl w temacie wiadomości wpisując „Oferta na wykonanie strony www oraz BIP”

lub

- za pomocą poczty na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim

ul. Poznańska 131A

05-850 Ożarów Mazowiecki

w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem „Oferta na wykonanie strony www oraz BIP”

lub

- osobiście w siedzibie PCPR w pokoju nr 222, w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem „Oferta na wykonanie strony www oraz BIP” w godzinach pracy Centrum tj.:

poniedziałek 9:00 – 17:00,

wtorek – piątek 8:00 – 16:00

10. Sposób przygotowania oferty

- Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do rozeznania cenowego.
- Oferta powinna być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Zamawiający poinformuje o wyborze oferty zamieszczając ogłoszenie na stronie internetowej www.pcsr.pwz.pl w zakładce *Ogłoszenia*

12. Kontakt

Pytania dotyczące rozeznania należy składać wyłącznie poprzez pocztę elektroniczną, na adres beata.majcher@pwz.pl z tematem: Pytania do rozeznania cenowego na wykonanie strony www oraz BIP.

Pytania zadane w innej formie pozostaną bez odpowiedzi.

13. Warunki płatności

Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu usługi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół odbioru usługi podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

14. Warunki odrzucenia i unieważnienia postępowania:

W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, w przypadkach wymienionych w niniejszym zapytaniu, w szczególności:

- a. Oferta została złożona po wyznaczonym terminie.
- b. Oferta, mimo uzupełnienia braków, nie spełnia wymagań zawartych w zapytaniu.
- c. Jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną.

Zamawiający na podstawie art. 703 § 1 Kodeksu cywilnego zastrzega, że rozeznanie rynku może zostać zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Wybór najkorzystniejszej oferty:

Oceniane będą wyłącznie oferty spełniające wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszych ofert na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze informacje o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.

Z poważaniem

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Barbara Gebala

FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY

Zamawiający:

Powiat Warszawski Zachodni
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki
NIP: 527-218-53-41

Reprezentowany przez:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Powiecie Warszawskim Zachodnim
ul. Poznańska 131 A
05-850 Ożarów Mazowiecki

Wykonawca:

Nazwa (firma).....

Siedziba.....

Nr. Telefonu i adres mailowy

Adres.....

Nr NIP.....

Reprezentowany przez.....*

*w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców, np. wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

W odpowiedzi na zaproszenie do udziału w rozeznaniu rynku do złożenia oferty cenowej na wykonanie strony internetowej, przygotowanie Biuletynu Informacji Publicznej oraz przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego, składamy następującą ofertę:

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto:
..... zł +% podatek VATzł, łącznie kwota brutto
..... zł słownie złotych: (.....).
.....).
2. Oświadczamy, że cena określona w ofercie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Deklaruję/my termin wykonania zamówienia, z uwzględnieniem etapów jego realizacji zgodnie z zapytaniem ofertowym.
Zakończenie realizacji zadania do dnia roku.
4. Utrzymanie strony www oraz strony BIP w kolejnych latach wynosić będziebrutto na rok.

5. Utrzymanie archiwalnej strony internetowej w kolejnych latach wynosić będziebrutto na rok
6. Oświadczam/y, że:
- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń,
 - w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w przypadku udzielenia mi/nam zamówienia jest:
- Imię i nazwisko:
- Numer telefonu:
- Adres e-mail:
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Do oferty załączam następujące dokumenty stanowiące integralną część oferty:
- 1) Załącznik nr 1 do oferty wykonawcy – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Załącznik nr 2 do oferty wykonawcy – Wykaz zrealizowanych w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert usług, które potwierdzają posiadanie wiedzy i doświadczenia.
 - 3) Projekt strony w formacie pliku graficznego typu jpg, pdf, png.
 - 4)

..... dn.

.....
*podpisy osoby/osób
upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w trybie **zapytania ofertowego** na:

wykonanie strony internetowej www oraz wykonanie strony BIP zgodnie z zapytaniem ofertowym (w tym szkolenie)

oświadczam/y, że

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania zamówienia,
- posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/emy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
- znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie stwierdzam/y, iż świadom/i jestem/śmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

..... dn.

.....
podpisy osoby/osób
upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz zrealizowanych w ostatnich dwóch latach przed upływem terminu składania ofert usług, które potwierdzają posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Lp.	Nazwa usługi oraz opis jej treści	Rok realizacji usługi	Cena wykonanej usługi (brutto)	Odbiorca usługi (nazwa, adres, telefon)
Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, tj. w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował należycie co najmniej 5 usług, których przedmiotem było wykonanie strony internetowej				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

..... dn.

.....
podpisy osoby/osób
upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy